

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ” с.РУПЦИ, обл.ПЛЕВЕН
ул.”ГЕОРГИ ДИМИТРОВ” №53, ТЕЛ./ФАКС 06579/2215,+359877222136

УТВЪРЖДАВАМ:

Стоян Радков

(име и фамилия на директора)

дата: 30.09.2026г



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В

ОУ „Христо Ботев“ с.Рупци

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2026/2027 г., приет на заседание на Педагогическия съвет - Протокол №2 /30.09.2026г. и е утвърден със заповед №РД-16-81/30.09.2026г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2025/2026г.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи при изготвянето и реализирането на проектни предложения;
- експериментирание с нови идеи- проектно базирано обучение, работа в ел. среда;
- създаване на нови контакти с училища по НП” Иновации в действие”

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване. Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- ОУ” Христо Ботев” с. Рупци е в списъка на иновативните училища в България
- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Дефицити на квалификационната дейност: .

- Усъвършенстване на компетентностите на педагогическите специалисти за прилагане на формиращото оценяване и проследяване на напредъка на учениците.
- Развитие на умения за повишаване на учебната мотивация и активното участие на учениците в образователния процес.
- Усъвършенстване на компетентностите за превенция и управление на агресията и за изграждане на позитивен училищен климат.
- Повишаване на уменията за работа с родители като партньори в подкрепа на образователния напредък и личностното развитие на учениците.
- Развитие на дигиталните компетентности за създаване и използване на интерактивни образователни ресурси в обучението.

Приоритети за квалификация

- Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти в областта на формиращото оценяване и проследяването на образователните резултати.
- Изграждане на позитивна, подкрепяща и безопасна образователна среда.
- Развитие на ефективни подходи за повишаване мотивацията на учениците и активното им участие в учебния процес.
- Усъвършенстване на взаимодействието между училището и семейството в подкрепа на ученическото развитие.
- Разширяване на дигиталните компетентности и използването на интерактивни технологии в обучението.

В ОУ „Христо Ботев“ работят 13 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам. Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	1	6	5

Носители на ПКС са разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	-	3	1	1	4

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински и програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти			-		13
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри. /Споделяне на иновативни практики. Открити уроци в музеи.Поддържаща квалификация по БДП./				

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Включване на учителите в квалификационни дейности за работа в STEM среда

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
----------------------	-----------------------------------	---------------------	--------------	--	------------------------

септември	Основни насоки за организиране на образователния процес	работна среща	педагогически специалисти	Директор	2ч.
октомври	Формиращо оценяване – стратегии, техники и инструменти за подкрепа на ученето	Практикум	педагогически специалисти	Д. Христова	2ч.
ноември	Използване на резултатите от оценяването за планиране на индивидуална и обща подкрепа на учениците	Работна среща	педагогически специалисти	С. Маринова	2ч.
декември	Създаване на интерактивни работни листове и дигитални образователни ресурси	Практикум	педагогически специалисти	С. Маринова К. Георгиев	2ч.
януари	Работа с родители като партньори в процеса на проследяване и подкрепа на ученическия напредък	Дискусия / работна среща	педагогически специалисти	С. Пенева	2 ч.
февруари	Подходи за повишаване на учебната мотивация и активното участие на учениците в образователния процес	Работна среща	педагогически специалисти	С. Христова	2 ч.
март	Практически стратегии за превенция и управление на	Практикум/ тренинг	педагогически специалисти	К. Георгиев	2ч.

	агресията в училищна среда.				
април	Изграждане на позитивна и подкрепяща атмосфера в класната стая.	Работна среща	педагогически специалисти	Ресурсен учител	2ч.
През годината	Поддържаща квалификация и квалификация по Методика на преподаване на БДП	курс	Педагогически и специалисти	Външна организация	
През годината	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическите обединения	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Председатели МО	

Извънinstitutionална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
По договаряне	Работа с хиперактивни деца, проблемно поведение и агресия в училищна среда. Практически стратегии за работа на учителя.	курс	13 педагогически специалисти	Обучителна организация с утвърдени програми от МОН	директор
Октомври – юни	Обмяна на иновативни идеи с училища в общината и с	Кариерно развитие	Педагогически специалисти	Директор	директор

	училища по НП „Иновации в действие“				
--	---	--	--	--	--

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, председатели МО, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председатели МО съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026/2027

г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището

8.2. За сметка на НП „Квалификация“

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.