

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" с.РУПЦИ, обл.ПЛЕВЕН

ул."ГЕОРГИ ДИМИТРОВ" № 53, тел.06579/2215, +359877222136

Утвърждавам:

Директор : С.Радков

Дата: 11.09.2025г.



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

ДЕЙНОСТТА

НА ОУ"ХРИСТО БОТЕВ"

С.РУПЦИ

УЧЕБНА 2025/ 2026 ГОДИНА

Годишният план е създаден на основание чл.263, ал.1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет е от Педагогическия съвет – Протокол № 10/ 10.09.2025г. и утвърден със заповед № РД-16- 617 / 11.09.2025г. на директора на училището

I. Анализ на дейността на училището

През учебна 2025/2026 г. в училището ще се обучават 70 ученика, разпределени в 7 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 е 4.20, 2023/2024г. е 4.47, уч.2022 / 2023 е Добър 4.45 , а за 2021/2022 година е добър 4.40, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището. Успехът от НВО, 7 клас -математика е над средния резултат за областта и страната

IV клас -4.22 и /V-VII клас/ е добър 3.83

В ОУ“Христо Ботев“ с.Рупци работят 13 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ “Христо Ботев“ с.Рупци се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат не извинени отсъствия.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ №1

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие

1.1. Изготвяне на плановете за дидактическа работа на учителите , като се отчитат интересите на учениците , спецификата на образователната среда и осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по учебни предмети , включват темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата .Изготвяне на програми по ИУЧ , план на класния ръководител.Включване в разпределенията на учителите преподаващи в I-III клас пет учебни дни за проектни и творчески дейности.

Отг: учителите по предмети; класните ръководители

Срок : 12.09.2025г.

1.2. Ефективно дидактическо планиране за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в предвидените учебни часове по учебен план, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.Използване на самооценката от учениците в конкретния учебен час- писмено, устно или по друг подходящ начин

Отг: учителите по предмети

Срок : 12.09.2025г.

1.5. Познаване и използване на иновативни методи и техники на преподаване: използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес

Отг: учителите по предмети

Срок : 12.09.2025г.

1.5 Реализирани иновативния проект в организацията на образователния процес- 6 клас.

Отг: Д.Христова ,М. Драгиева

Срок : през годината

1.6. Разработване и поддържане на система за представяне на общите резултати от постиженията на учениците в училището.Анализ на входното равнище и резултатите от НВО по БЕЛ и математика

Отг: Д.Христова , Г.Маркова

Срок : м. 10 и м. 07.2026г

1.7. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО в края на 4 клас и 7 клас

Отг: учителите , учителите в групи ЦОУД

Срок : май, юни 2026г

1.8. Ефективен контрол на отсъствия на учениците

Отг: кл. ръководители

Срок : ежедневно

2. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им

2.1. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата, проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на учениците

Отг: координатор на екипите за подкрепа

Срок : 1.10.2025г.

2.2. Осигуряване на разнообразни допълнителни форми и занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование и по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб”

подкрепа

Отг: директор , координатор на екипите за

Срок : постоянен

- 2.3. Разширяване на обхвата на учениците, участващи в заниманията по интереси, чрез провеждане на различни форми на изяви на училищно ниво вкл и по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб”

Отг: координатор на екипите за подкрепа ,
кл. ръководители

Срок : 1.10.2025г

- 2.4. Подкрепа на талантите на ученици с изявени интереси в областта на науките, изкуствата, технологиите и спорта чрез организиране на летни академии, спортно-тренировъчни лагери за подготовка на отбори за участие в различни видове състезания

Отг: класните ръководител

Срок : постоянен

- 2.5. Участие на ученици в културни прояви, осигурено от училището

Отг: класните ръководител, учители в групи ЦОУД, ученически съвет

Срок : постоянен

- 2.6. Предоставяне на материални и морални стимули за учениците с изявени интереси в определена област на науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта.

Отг: директора

Срок : м. май, юни

- 2.7. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата и с учениците за здравословен начин на живот

Отг: класните ръководител , учители по предмети

Срок: постоянен

3. Мотивиране на деца и ученици за учене през целия живот

- 3.1. Осигуряване на съвременна образователна среда (STEM кабинет, модерни IT технологии и др

Отг: директор

Срок : през годината

- 3.2. Ежегодно обновяване на физическата среда .Дооборудване на ресурсен кабинет по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб”

Отг:директор

Срок : постоянен

4. Професионално развитие на педагогическите специалисти

- 4.1. Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията с цел използване компетентностния и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси, за споделяне на ресурси между педагогическите специалисти в училище

Отг:директор, Д.Христова

Срок : IX.2025г

- 4.2. Партньорство с други училища за съвместни дейности за обмяна на добри практики

Отг:директор

Срок : постоянен

- 4.3. Увеличаване броя на учителите с ПКС

Отг:директор

Срок : постоянен

- 4.4.Осъществяване на мобилност на педагогически специалисти, в т.ч.по НП „Иновации в действие „ , проект „ Успех за теб” и чрез Европейска програма Еразъм+

Отг: директор ,зам. директор УД

Срок : през годината

- 4.5. Квалификация на административните служители

Отг:директор

Срок : постоянен

- 4.6. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители

Отг:директор

Срок : постоянен

- 4.8. Оценяване на постигнатите резултати от труда и постиженията на персонала – инструмент за мотивиране

Отг:директор

Срок : 30.09.2025г

5. Иновативни подходи в управленските и образователни процеси

- 5.1. Ефективно прилагане на дигитализация в управлението на образователните и на управленските процеси

Отг:директор

Срок : постоянен

- 5.2. Утвърждаване на екипен подход на взаимодействие между всички участници в образователния процес и на интегрирания подход и ефективното взаимодействие със заинтересованите институции

Отг:директор , класни ръководители, учители

Срок : постоянен

- 5.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление като ефективен участник в училищния живот и в организационното развитие на училището.Избор на училищен съвет и изготвяне на план

Отг : Бинев

Срок : 24.09.2025г

- 5.5. Оптимизиране на връзката с родителите чрез изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация относно дейността на училището – електронната страница на училището, електронен дневник

Отг : класните ръководители

Срок : 30.09.2024г.

- 5.6. Мотивиране и поощрения на персонала и подкрепа на иновативните и творчески решения

Отг: дирктора

Срок : постоянен

- 5.7. Създаване на екипи за мониторинг и контрол на изпълнението на заложените цели.

Отг:директор

Срок : 30.09.2025

6. Взаимодействие с родителите и със заинтересовани страни

- 6.1. Ефективно взаимодействие с неправителствени организации, висши учебни заведения и други институции по въпросите на образованието в подкрепа на училището: Реализиране на проекти и дейности с НПО

Отг:директор

Срок : постоянен

- 6.2. Прилагане на ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите. Проучване на мнението им и обсъждане на предложения в ПС и в ОС.

Отг: директор

Срок : през годината

6.3.Олекотяване на ученическата раница-родителска среща , декларация за информираност, правила за ползване на учебници и учебни комплекти

Отг: директор

Срок : септември 2025

6.4. Сътрудничество с външни организации: отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, КБППМН, община и общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие др.

Отг: директор, Д.Христова

Срок : постоянен

6.5.Провеждане на съвместни инициативи, партниране и споделяне на ресурси с библиотеки, музеи и други културни институции и научни организации, Детска градина „Снежанка“

Отг:директор,Д.Христова, М.Маринов

Срок : постоянен

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ№2

ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ

1. Възпитание в родолюбие, съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание:

1.1. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на благоприятна атмосфера за възпитаване в дух на патриотизъм, любов към Родината и родното място

Отг: учителите

Срок : постоянен

1.2.Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, българското национално самосъзнание и утвърждаване на българския език, традиции и култура и мотивиране на учениците за участие в тях

Отг: екип кражданско образование

Срок : постоянен

1.3. Редовно отбелязване на значими събития, свързани с българската история .Организиране на изяви от учениците от групи ЦОУД в драматизации, литературни конкурси , тържества и др.

Отг: екип кражданско образование, кл. ръководители, учителите в групи ЦОУД

Срок : постоянен

1.4. Развитие на умения за приемане на различията, формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете и на всеки ученик

Отг: екип кражданско образование, кл. ръководители, учителите в групи ЦОУД

Срок : постоянен

1.5 Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у учениците вкл. по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб”

Отг: директор, класни ръководители, учители в групи ЦОУД

Срок : постоянен

1.6 Провеждане на екскурзия с всички ученици до гр. Ловеч

Срок: октомври 2025г.

Отг: Д.Христова , М. Маринов

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ№3

ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКАТА АКТИВНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧАСТИЕТО ИМ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Осигуряване на ергономична спортна среда, съобразена с възрастовите характеристики на децата и учениците, и за развитие на разнообразни спортни дейности:

1.1. Утвърждаване на спортен календар на училището. Участие по Общинския спортен календар

Отг: М.Бинев

Срок : 30.09.2025г.

1.2. Обновяване уредите във физкултурния салон

Отг: директор , М.Бинев

Срок : постоянен

1.3. Поддържане на зелените площи и спортните площадки в двора на училището. Разработване на дворния участък , западна страна на сградата

Отг: директор, дежурни учители , пом. персонал

Срок : постоянен

2. Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности:

2.1. Създаване на отбори и клубове и поддържане на дейността им

Отг: М. Бинев

Срок : по график на НП”Заедно в изкуствата и спорта”, проект „ Успех за теб” и др.

2.2. Участие в инициативи за здравословен начин на живот и подкрепа на личностното развитие. Участие инициативата „Европейски ден на спорта „ на сдружението „ Бъди активен”

Отг: класни ръководители, М.Бинев, мед. лице

Срок : 27.09.2024г.

2.3. Мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси, свързани с упражняване на различни видове спорт вкл по НП „ Заедно в изкуствата и спорта”

Отг: кл. ръководители , М.Бинев

Срок : 1.10.2025г.

2.5. Участие в организирани турнири на училищно, общинско и областно ниво

Отг: М.Бинев

Срок : съгласно спортния календар на училището

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ №4

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците

1.1. Създаване на условия и подкрепа за формиране и утвърждаване на ученически съвети на паралелките в класовете от I до VII клас

Отг: класните ръководител, М.Бинев

Срок 24.09.2025г.

1.2. Учителите в групи ЦОУД да формират положително отношение към сътрудничество с другите в съвместни дейности, позитивно отношение към празниците в семейството и др.

Отг: учителите в групи ЦОУД

Срок : постоянен.

1.3. Мотивиране на учениците за участие в извънкласните дейности, свързани с формиране на гражданско поведение – дежурство в класната стая и зони за всяка паралелка в училищния двор за игра, отдих и хигиенизиране

Отг: кл. ръководители , учителите в групи ЦОУД

Срок : постоянен.

1.4. Подкрепа на учителите да използване на метода проектно-базирано обучение, което развива уменията на учениците за дискусия, вземане на решения и споделяне на мнение.

Отг: директор

Срок : постоянен.

- 1.5. Организиране на благотворителни и доброволчески инициативи и каузи на училищно и общинско ниво.

Отг: ученически съвет, М.Бинев

Срок : постоянен.

2. Формиране на умения за здравословен начин на живот и здравословно хранене:

- 2.1. Формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата, превенция на наркотични и нови психоактивни вещества чрез обучение, сексуално насилие, информационни кампании, разпространение на информационни материали

Отг:директор, кл. ръководители , мед. лице

Срок : постоянен.

- 2.2. Участие в образователна програма на „ Фортуна КОМ“ ЕЕОД за момичета

Отг: директор , мед. лице

Срок : постоянен.

- 2.3.Осигуряване на пълен достъп на всички деца и ученици до медицинско обслужване. Проучване личния лекар на всяко дете и тел. номер за връзка. Поставяне на видно място в класната стая на събраната информация.

Отг: кл. ръководители

Срок : постоянен.

- 2.4. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на персонала и контрол на здравните книжки

Отг: директор

Срок : постоянен

- 2.5. Системен и строг контрол върху хигиената в училището.

Отг: директор

Срок : постоянен

- 2.6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците

Отг: директор , комисия по охрана и безопасност

Срок : постоянен

Отг: директор

Срок : постоянен

- 2.8. Сформиране на група по условия на труд (ГУТ) и училищни комисии: по безопасни условия на обучение, възпитание и труд, за правилник за дейността на институцията с правата и задълженията на децата и учениците за предотвратяване на рисковете

Отг: директор

Срок : 09.2025г

3. Формиране на екологична култура

- 3.1. Въвеждане на дейности вкл. проектни по опознаване на природата.

Отг: учителите

Срок : постоянен

- 3.2. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.

Отг: директор

Срок : 12.2025г.

- 3.3. Реализиране на дейности за популяризиране на инициативи в областта на екологичното възпитание (училищни, в квартала, населеното място)

Отг: класни ръководители , ученически съвет, специалист по екология и озеленяване към кметство с. Рупци

Срок : 12.2025г.

4. Интеркултурно образование:

- 4.1. Утвърждаване на часа на класа като форма за интеркултурно възпитание.

Отг: класни ръководители

Срок : 13.09.2025г.

- 4.2. Организиране на събития за представяне на различни обичаи, традиции и култури за насърчаване на межкултурната комуникация.

Отг: класни ръководители ,учителите в групи ЦДО, ученически съвет

Срок : постоянен.

- 4.3. Прилагане на екипната работа в дейностите в провежданите учебни часове, което ще допринесе за разбирателството и уважението между учениците в класовете, ще помогне да откриват сходства и да се справят със съществуващите различия.

Отг: директор

Срок : постоянен

- 4.4 Организиране на вътрешноинституционални и междуинституционални форуми (семинари, открити практики, представяне на творчески проекти и др.) за обмяна на добър опит между учителите вкл по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб” , НП „ Иновации в действие”

Отг: директор, зам. директор

Срок : постоянен

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ №5

МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Участие в екипите за обхват при констатиране на случаи на необхванати в образователната система деца и ученици или в риск от отпадане

Отг : директор, отг ИСРМ Д. Христова

Срок : постоянен

2. Предприемане на мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст или реинтеграцията им в образователната система .Участие като партньор по проект BG05SFPR001-1.002 „Достъп до образование за всяко дете”,

Отг : директор, медиатор

Срок : 09.2025г.

3. Предлагане на мерки по превенция на включването в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане

Отг : директор, координатор приобщаващо образование

Срок : 09.2025г.

4. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на училище

Отг : директор, координатор приобщаващо образование

Срок : 09.2025г.

5. Определяне на комплекс от мерки по отношение на всеки ученик, идентифицирани като застрашени от отпадане от образователната система и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на интегриран подход

Отг : директор, координатор приобщаващо образование

Срок : през годината

6. Планиране и осъществяване на посещения по домовете на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане

Отг : класни ръководители, обр. медиатор

Срок : постоянен

7. Осъществяване на пряко взаимодействие с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващането и включването им в образователната система

Отг: класни ръководители, обр.медиатор

Срок : постоянен

8. Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование и проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб”

Отг : класни ръководител, координатор приобщаващо образование

Срок : през годината

9. Отправяне на предложение към компетентните институции за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по *Закона за закрила на детето* и по *Закона за предучилищното и училищното образование*, както и предоставянето на помощи в натура по реда на *Закона за семейни помощи*

Отг : класни ръководител, Д.Христова

Срок : през годината

10. Редовно предоставяне на информация чрез ИСРМ за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на *чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование*

Отг : Д.Христова

Срок : през годината

11. Проследяване чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане на учениците

Отг : Д.Христова

Срок : през годината

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ

1. Изграждане на достъпна образователна среда в училище

Отг : директор

Срок : през годината

2. Осигуряване на безвъзмездно ползване на учебници за всички ученици

Отг : директор, С.Пенева

Срок : 19.09.2025г.

3. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изяви дарби

Отг : кл. ръководители

Срок : постоянен

4. Взаимодействие между училището и център за подкрепа за личностно развитие за откриване на талантите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им

Отг : координатор приобщаващо образование

Срок : постоянен

5. Осигуряване на морална и материална подкрепа за ученици с постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта

Отг : директор

Срок : постоянен

6. Осигуряване на оптимални условия в училището за обучението на една смяна.

Отг : директор

Срок : постоянен

7. Поддържане на партньорски отношения с училища от Общината и страната за споделяне на добри практики

Отг : директор

Срок : постоянен

8. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти, вкл. чрез споделяне на опит и взаимно учене за успешно включване и пълноценно участие на учениците в образователния процес- открити педагогически практики , срещи , беседи

Отг : директор, зам. директор УД

Срок : постоянен

9. Организиране на съвместни дейности за честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието

Отг : екип гражданско образование

Срок : постоянен

10. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата им към образователната среда за създаване и развиване на мотивация за учене. Провеждане на родителски срещи с протоколи от тях.

Отг : директор, зам. директор УД, кл. ръководител

Срок : постоянен

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ №7

ПРИБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

1. Изграждане и поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение

Отг : директор

Срок : постоянен

2. Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо *Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие*

Отг : директор

Срок : постоянен

3. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно стандарта за организация на дейностите в училищното образование

Отг : директор, зам. директор УД

Срок : постоянен

4. Създаване на възможности за включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности

Отг : директор, зам. директор УД

Срок : постоянен

5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене и на алтернативни форми на обучение – обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) и др.

Отг : директор

Срок : постоянен

6. Обща подкрепа за личностно развитие и изява на всички деца и ученици чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, занимания по интереси, библиотечно-информационно обслужване, логопедична работа и грижа за здравето въз основа на информация на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за ученика, за здравословното му състояние и за проведени медицински изследвания и консултации. Участие в проект „Успех за теб”

Отг : директор, координатор по приобщаващото образование

Срок : постоянен

7. Превенция на обучителните затруднения:

7.1. обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;

7.2. индивидуална и групова работа при установени езикови затруднения

Отг : директор, координатор по приобщаващото образование

Срок : постоянен

8. Допълнително обучение и консултиране по учебни предмети, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет, които са отсъствали от училище, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа

Отг : класните ръководители, учителите по предмети

Срок : постоянен

9. Дооборудване на ресурсен кабинет по проект „Успех за теб“

Отг : директор

Срок : XII.2025г.

11. Актуализиране на библиотечния фонд в съответствие с учебното съдържание и интересите на деца, ученици и персонал

Отг : директор

Срок : постоянен

12. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със СОП, с хронични заболявания и/или в риск:

12.1. предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици въз основа на направена оценка на индивидуалните потребности и способности, извършена от назначения екип за подкрепа за личностно развитие: събиране и анализиране на специфична информация за него – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация;

12.2. осигуряване на необходимите ресурси за провеждане на обучение на деца и учениците със специални образователни потребности.

Отг : директор, координатор по приобщаващото образование,
РЦПППО -Плевен

Срок : постоянен

13. Ритуализация на училищния живот:

13.1. приемане, познаване и прилагане на училищните символи – училищно знаме, химн, униформа

13.2. регламентиране на ритуалите и традициите, използвани при отбелязване на традиционните празници в училището – 15 септември, , 24 май, 31 май, 15 юни, 1 юни, патронния празник на училището, тържествено изпращане на завършващите основно образование и др.

13.3. създаване и утвърждаване на система за награждаване и отличаване на ученици и педагогически специалисти с грамоти и почетни отличия.

Отг : директор, класни ръководители, екип гражданско образование

Срок : постоянен

14. Взаимодействие с родителите и общността:

14.1. насърчаване участието на родителите/настойниците/попечителите или лицата полагащи грижи за децата и за учениците в планиране и реализиране на училищни събития – конкурси, празници, тържества, спортни събития и др.;

14.2. създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения между всички участници в процеса на образование и заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи;

14.3. организиране на проучвания чрез анкети и формуляри за обратна връзка и др. на мнението на родителите по значими за училищния живот теми и създаване на условия за диалог и доверие при вземането на решенията за образованието и развитието на децата и на учениците; удовлетвореност от предлаганото качество на образованието

14.4. координиране взаимодействието на семействата с външни институции и организации, оказващи социална, образователна и личностна подкрепа за учениците

Отг : директор, зам. директор УД

Срок : постоянен

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ №8

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

1. Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилие и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване: провеждане на обучение на специалисти за интервенция в ситуации на тормоз в училището. Поставяне на видно място на националната телефонна линия за деца 116 111

Отг : кл. ръководител, коорд. съвет за справяне с тормоза

Срок : постоянен

2. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между децата и учениците:

- 2.1. изработване на правила на поведение за всяка група , паралелка, училище;

Отг: кл. ръководител, Бинев

Срок : 30.09.2025г.

- 2.2 изработване на правила за безопасна работа в интернет и поставянето им на видно място в класната стая, кабинет ИКТ, табли I-ви етаж и помощна сграда I-ви клас

Отг: кл. ръководител, С. Маринова

Срок : 30.09.2025г.

- 2.3. актуализиране при необходимост на етичния кодекс на училищната общност;

Отг : директор

Срок : постоянен

- 2.4. актуализиране при необходимост на правилника за дейността на училището и длъжностните характеристики на персонала .

Отг : директор

Срок : постоянен

- 2.5. незабавно уведомяване от учителя на групата , класния ръководител , непедагогическия персонал на директора на училището при констатиране на случай на насилие и тормоз ;

Отг : кл. ръководител, учител в група ЦОУД

Срок : постоянен

2.6. ежедневно контролиране на дежурствата на педагогическите специалисти в учебно време по коридорите , на входовете/изходите на училището и дворното пространство;

Отг : директор, зам. директор УД

Срок : постоянен

2.7. разработване на система за анонимно информиране за случаи на кибертормоз сред учениците;

Отг : директор

Срок : 30.09.2025г.

2.8. Обучение на учениците по теми , свързани с онлайн рисковете като онлайн тормоз, онлайн сексуална експлоатация, непознати в мрежата , сигурност и хакнати в мрежата

Отг : учител КМИТ, класни ръководители

Срок : постоянен

2.9. Повишаване на знанията на педагогическите специалисти чрез организиране и провеждане на обучения във връзка с онлайн рисковете за децата в мрежата , как да се предпазят и докладват в случай на злоупотреба

2.10.Организиране и провеждане на конкурси „ Не на насилието „

Отг: Координатор на екипа за противодействие на тормоза

Срок : постоянен

3. Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция:

3.1. сформирание на Координационен съвет, включващ ЗДУД, представител на родителите с делегирани отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза;

3.2. срещи между извършителите и жертвите на тормоз с цел разрешаване на конфликтите.

3.3. водене на дневник с информация за случаите на насилие и тормоз в училището, като задължително се посочва – дата, клас, имена на участниците в проявата, вида и формата на насилие и/или тормоз, предприетите действия от отговорните лица;

3.4. осигуряване на подкрепяща училищна среда, включване в дейностите за преодоляване на насилието и тормоза и на родителите, на местни власти, отговорни институции и организации, ангажирани с решаването на проблема с насилието и тормоза в училище.

Отг: Координатор на екипа за противодействие на тормоза

Срок : постоянен

- 3.5 Организиране на срещи със специалисти от МКБППМН с цел информираност по отношение на поведението и нормативно определените им отговорности .
Запознаване с Наредба №1 за обществения ред на Община червен бряг

Отг: Координатор на екипа за противодействие на тормоза

Срок : постоянен

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ №9

ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието:
 - 1.1. Провеждане на родителски срещи с акцент разясняване на ползите и на задълженията за включване в образование, към повишаване уменията на родителите за грижа и подкрепа на децата и учениците и за взаимодействие с институциите
 - 1.2. Организиране на общи дейности между всички участници в образователно – възпитателния процес - честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието
 - 1.3. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на учениците към образователната система, за създаване и развиване на мотивация за учене, за споделяне на информация за услуги за образователна, социална и здравна подкрепа.

Отг : директор, класни ръководители, учители в групи ЦОУД, обр. медиатор

Срок : постоянен

2. Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на отделният ученик:
 - 2.1. прилагане на индивидуален подход, базиран на обучение за всеки съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал;
 - 2.2. повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда, за успешно включване и пълноценно участие на деца и ученици от рисковите групи в образователния процес;
 - 2.3. споделяне на добри практики при прилагането на индивидуален подход при обучението на учениците.

Отг : директор

Срок : постоянен

- 3.1. формиране на толерантност и уважение към културните различия и ефективно межкултурно взаимодействие, за преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност;
- 3.2. осигуряване на допълнително обучение и консултиране по учебни предмети, с акцент на БЕЛ, на ученици с обучителни трудности

Отг : директор, зам. директор УД

Срок : постоянен

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ № 10

ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ

1. Прилагане на училищния механизъм за прилагане на иновацията през първата година – бклас

Срок: 15.10.2025

Отговорник: Зам.директор УД,
Д.Христова

2. Участие в НП „Иновации в действие“-2025г.

Срок: 14.09.2025г.

Отговорник: Зам. директор УД

3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Фейсбук страница на училището;
- Електронен дневник.

Срок: постоянен

Отговорник: М. Маринов, С. Маринова

4. Активно включване на учениците в популяризиране дейността на училището – сайт на училището, местен радиовъзел, сайт на РУО, печат:

Срок: постоянен

Отговорник: учители по БЕЛ и
ИТ, ЗАС

5. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“

Срок: през годината

Отговорник: директор, Маринова

6.Осигуряване на допълнителни ресурси за обучение извън учебника - използване на електронни образователни ресурси, материали от националната електронна библиотека за учителя, дигитална раница, изкуствен интелект, „Уча .се“

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор УД

7. Участие в тематични областни форуми и събития, методически практикуми и работни срещи, наблюдение на открити практики и организирани дискусии от РУО за споделяне и мултиплициране на добър и иновативен педагогически опит

Срок: постоянен

Отговорник: директор