

УТВЪРЖДАВАМ:

/М. Христова/



М Е Р К И

ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„ХРИСТО БОТЕВ”

с.Рупци

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/24.09.2020г. и са утвърдени от Директора със Заповед № РД-16-37/25.09.2020г., съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.

I. Основна цел:

Подобряване на условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

В ОУ "Христо Ботев" качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ОУ "Христо Ботев" – с.Рупци

1. Ефективно използване, разпределение и управление на ресурсите.
2. Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички /ученици, родители, учители/ участници в процеса на обучението и образованието.
3. Прилагане на добри педагогически практики.
4. Прозрачност в процеса за повишаване на качеството на образование в ОУ "Христо Ботев" – с.Рупци.
5. Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
6. Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

II. Дейности за повишаване на качеството.

1. Дейности, свързани с училищната институция:

1.1. Модернизиране на материално-техническата база, която да отговаря на съвременните изисквания.

- Прилагане на механизъм за адаптиране на учениците към сферата на институцията.
- Осигуряване на иновативни методи на обучение.
- Развитие на организационна култура в институцията.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни и национални програми и проекти.
- Активно взаимодействие училище-родители- ученици.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
- Взаимодействие с местната общност, читалище "Васил Христов 1927 г. с.Рупци," със социалните партньори и институциите в общината.
- Създаване на позитивни класни стаи , с цел по-ефективно и успешно обучение в училище.
- Използване на всички механизми на училището за превенция на насилието и на ранното отпадане, за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.
- Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.
- Активно взаимодействие с Обществения съвет.

2. Дейности, свързани с учителите:

2.1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.

- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на иновационни подходи на преподаване.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Креативност и новаторство в модел на класна стая, в която ученици преподават на ученици.
- Прилагане на методи за по-трайно задържане на интереса и вниманието на учениците.
- Насърчаване на комуникацията между учител-ученик.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите за устно и писмено изпитване.

3. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Ефективна обратна връзка с учениците.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Активност в учебния процес на учениците.
- Подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
- Мероприятия за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- Бседи с родителите за професионалното ориентиране на децата им в образователната система.
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в училище.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.
- Информираност за планираните извънкласни дейности чрез училищния сайт и фейсбук на училището.

III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ОУ "Христо Ботев"

1. Повишаване на общия успех на учениците.

2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
4. Брой ученици, участващи в общински и национални състезания и конкурси.
5. Намален брой допуснати отсъствия.
6. Намален брой провинили се ученици.
7. Брой участници в извънкласни дейности.
8. Брой учители, повишили квалификацията си.
9. Подобрена материална база в училище.
10. Брой реализирани проекти и програми.

IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Целите на училището по осигуряване на качеството.
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане.
- Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.
- Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват в съответствие със стратегията за развитието ѝ.

2. Орган за управление на качеството са:

- Директорът-ръководителят на институцията.
- Педагогическият съвет.
- За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от Директора.

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва мерки по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.

- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството.

Организира изпълнението на следните дейности:

- Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
- Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
- Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
- Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
- Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
- Анализира изпълнението на планираните дейности от стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
- Определя комисията, която извършва самооценяването -нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
- Утвърждава определените на подготовителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

V.Условия и ред за измерване на постигнатото качество.

Критерии на оценяването:

- Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
- Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.
- Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VI.Изисквания за управление на качеството в ОУ “Христо Ботев“ с.Рупци

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1.Подобряване на работната среда чрез:

- а/прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
- б/осигуряване на достъпна среда;

в/модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/развитие на организационната култура.

2.Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/изграждане на система за осигуряване на качеството;

в/създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3.Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/повишаване на мотивацията на учениците.

б/повишаване на активността и изяви на учениците за подобряване на образователните им резултати.

в/създаване на механизъм за ранно предупреждение на различни рискове.

4.Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и други заинтересовани страни чрез:

а/разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.

б/проучване и прилагане на добри практики на сродни училища.

в/подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/информирание на общостта и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VII.Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1.Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2.Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3.Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора на училището.

4.Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за

училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието.