

**Основно училище "Христо Ботев" с.Рупци, обл. Плевен  
ул."Георги Димитров" № 53, тел.06579/2215, +359877222136**

Утвърждавам:

Директор: .....

/С. Радков/



## ПЛАН

**ЗА РАБОТАТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ**

**ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ**

**НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ**

**учебна 2024/2025 година**

Разработен, съгласно Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г.  
на Министъра на образованието и науката, приет на заседание на  
Педагогически съвет с протокол №1/30.09.2024 г., утвърден със заповед №  
РД-16-54/01.10.2024 г. на директора

Планът се базира на извършената оценка на проблема с насилието в училище въз основа на въпросник в началото на всяка учебна година и се актуализира в началото на всяка учебна година в резултат на оценката върху проблема с насилието в училище, извършена в края на учебната година.

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2024/2025 година е съобразен с нормативните актове, плановете, програмите и стратегиите относно безопасността и здравето на учениците.

### Цел:

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ОУ“Христо Ботев“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

### Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Председател: Калоян Атанасов Георгиев - учител

Постоянни членове:

1. Ваня Петрова Габърска – учител
2. Марио Филипов Бинев – учител
3. Паолина Христова Тодорова – родител
4. Петя Цветанова Костова - родител
5. Вероника Светославова Милчова– ученичка
6. Петя Янкова Петкова - ученичка

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

## ДЕЙНОСТИ:

### А. На ниво клас:

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: класни ръководители

Срок: м. октомври 2024 г.

### Б. На ниво училище:

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: м. септември 2024 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование на първа родителска среща.

Срок: м. септември 2024 г.

3. Оценка и анализиране на ситуацията в училището в началото на учебната година.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: третата седмица на м. октомври 2024 г.

4. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и създаване на единни училищни правила, които да бъдат част от училищната политика.

Отг.: председател комисия

Срок: м. октомври 2024 г.

5. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и новите предложения и идеи на училищната общност.

Отг.: Училищен координационен съвет  
Срок: м. ноември 2024 г.

6. Разработване на предложения за промени и актуализиране на Етичния кодекс на училището.

Отг.: Училищен координационен съвет  
Срок: м. ноември 2024 г.

7. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отг.: всички учители  
Срок: постоянен

8. Осигуряване безопасността на учениците в училището и засилване на пропускателния режим. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отг. Всички учители  
Училищен координационен съвет  
Срок: постоянен

9. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата при сигнал на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: Училищен координационен съвет  
Срок: постоянен

10. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет  
Срок: постоянен

11. Организиране и провеждане на конкурси, спортни състезания, творчески изяви под надслов например: „С приятелство и творчество срещу насилието“, кръгли маси и др. форуми, дискусии с представители на училищната общност – родители, ученици, педагогически и непедагогически персонал, представители на местната общност, медии и други за обсъждане на проблемите и възможните решения. Отбелязване на празници, участие в инициативи и др.

Отг. Координационен съвет,  
класни ръководители  
Срок: през годината

12. Провеждане на повторна оценка на ситуацията и анализ на проблема с насилието в училище на базата на въпросник в края на учебната година.

Отг. Координационен съвет,  
класни ръководители  
Срок: м. май 2025 г.

#### В. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: класни ръководители  
Срок: м. октомври 2024 г.

2. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Отг.: класни ръководители  
Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: председател Координационен съвет  
Срок: постоянен

4. Организиране и провеждане на класови и общоучилищни инициативи във връзка с превенцията и противодействието на тормоза – "Ден на розовата фланелка".

5.

Координационен съвет, класни ръководители  
Срок: постоянен

Г. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Въвеждане на Дневник в началото на учебната година със случаи и процедури за управление на информацията. Въвеждат се случаи от второ и трето ниво според приетата класификация. Всяка описана в дневника ситуация съдържа следната информация: дата, клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя

Дневникът за описване на ситуацията на тормоз се съхранява от член на координационния съвет, определен от директора.

Отг.: председател Координационен съвет  
Срок: целогодишен