

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" с.РУПЦИ, обл.ПЛЕВЕН

ул."ГЕОРГИ ДИМИТРОВ" № 53, тел.06579/2215, +359877222136

Утвърждавам:

Директор : С.Радков

Дата:09.09.2022г.



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

ДЕЙНОСТТА

НА ОУ"ХРИСТО БОТЕВ"

С.РУПЦИ

УЧЕБНА 2022/ 2023 ГОДИНА

Годишният план е създаден на основание чл.263, ал.1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет – Протокол № 11 / 9.09.2022г. и утвърден със заповед № РД-16-535/ 09 .09.2022г. на директора на училището

I. Анализ на дейността на училището

През учебна 2022/2023 г. в училището ще се обучават 74 ученика, разпределени в 7 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е добър 4.40, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

В ОУ“Христо Ботев“ с.Рупци работят 13 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ “Христо Ботев“ с.Рупци се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат не извинени отсъствия.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ1:

КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТАЛАНТИ

1. ОБУЧЕНИЕ, ОРИЕНТИРАНО КЪМ ФОРМИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА КЛЮЧОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ И НА УМЕНИЯ ЗА ЖИВОТ И РАБОТА ПРЕЗ XXI ВЕК

1. Изготвяне на:

- график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;
- график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;
- седмичното разписание за първия учебен срок.

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: Директор

2. Анализ на резултатите от НВО и входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на дефицитите по БЕЛ и математика.

Срок: октомври 2022 г.

Председателите на МО-я, директор

3. Набелязване и приемане на мерки за подобряване на качеството на образование

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: зам.директор УД

4.2. Организиране на допълнително обучение и/или допълнителни консултации за ученици с обучителни трудности; включване в групи по проект „Подкрепа за успех“

Срок: през годината

Отговорник: Пед. специалисти,
ресурсен учител, координатор
приобщаващо образование

2. ВЪЗПИТАНИЕ В ЦЕННОСТИ

1. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в съответствие със Стратегията за възпитателна работа в образователните институции 2019-2030г.

Срок: септември, 2022г.

Отговорник: Екип „Посещаемо училище“, екип за гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование,
директор

2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО, известни и доказали се личности по теми, свързани с превенция на агресията и насилието.

3. Кариерно ориентиране чрез групи по проект „Подкрепа за успех“ .

Срок: постоянен

Отговорник: Координатор по
подкрепящото образование

4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: през годината

Отговорник: екип за гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование,
Директор

5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите:

Срок: септември, 2022г.

Отговорник: председател УКБППМН

6. Дейности по интервенция на тормоза в училище на ниво институция:

- Разработване и реализиране план на Координационият съвет за борба с тормоза и насилието в училище :

- Дневник със случаи и процедури за управление на ситуацията.

- Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
- Изготвяне на системен анализ на резултатите от дейността на комисията и предприемане на мерки за подобряване на резултатите .

Срок: септември- октомври, 2022г.

Отговорник: председател на Кооп. съвет, директор

7. Събиране на подписани от родителите декларации с името на личния лекар, неговото местонахождение според графика на работното му време и точен телефонен номер за връзка с него.

- изготвяне на поименен списък на учениците, имената на техните лични лекари и телефонен номер за връзка и поставянето му на общодостъпно място в учителската стая.

-запознаване срещу подпис на всички учители и родители с организацията на дейностите в училище при извънредна епидемична обстановка.

- провеждане на информационни кампании сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция.

Срок: септември, 2022г.

Отговорник: класни ръководители

8. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, правила във всяка паралелка , етичен кодекс на училището и паралелките.

Срок: септември-октомври, 2022г.

Отговорник: Директор, Председател на комисия

9. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- чрез допълнителна подкрепа-сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти,

10. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Срок: през годината

Отговорник: класни ръководители

11. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания;
- Участие в схемата ”Училищен плод”

Срок: постоянен
Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование
Директор, пед. специалисти, УС, институции

12. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- използване на терена „Зелено ежедневие „ и „Урок на открито „ за целите на образователния процес;
- посещения в близки местности;
- състезания, конкурси;

Срок: постоянен
Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование
класни ръководители, учители, включени в проекта

13. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните и в местни и национални медии.

Срок: постоянен
Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование,
директор, пед. специалисти, институции

14. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование директор, УС, институции

15 . Възпитаване на хигиенни навици, чрез дежурството в класната стая и определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор за игра, отдих и хигиенизиране.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, С. Радков

3. РАЗВИТИЕ НА СПОСОБНОСТИТЕ И ТАЛАНТИТЕ

1. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност

Срок: септември – октомври , 2022 г.

Отговорник: Координатор

2. Участие в дейностите от Националния календар на извънучилищните дейности, спортния календар, мероприятия на общинско и областно ниво

Срок: постоянен , 2022 г.

Отговорник: Координатор, : Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование, директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ2: МОТИВАРАНИ И КРЕАТИВНИ УЧИТЕЛИ

1. Изработване на План за квалификация и Правила за организирането и провеждането на квалификационната дейност с вкл на основните теми : проектно-базирано обучение , екипна работа и формиращо оценяване.

Срок: .IX. 2022 г.

Отговорник: Д. Христова , А.Чорбов, зам.директор УД

2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите по посока утвърждаване на дигиталните компететности, стимулиране на активното учене и формиращо оценяване на учениците

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, председател на комисията по квалификация

4. Споделяне на резултатите от добрия педагогически опит. Осъществяване на междуинституционални връзки и взаимодействие по посока обмяна на опит и добри практики с училища на територията на Общината и извън нея

Срок: постоянен

Отговорник: всеки педагогически специалист, Д. Христова

5. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: Бинев , Маринова , директор

6. Самостоятелно планиране от учителите на дидактическата си работа за практическо изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователна подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план .

Срок: 15 септември, 2022г.

Отговорник: учителите

7. Креативност в преподаването и насърчаване на иновативните подходи при изпълнение на учебната програма по съответния учебен предмет . Осъществяване на интердисциплинарни връзки като път за преминаване от знанията в умения

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

8. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

9. Практичност в преподаването и прилагането на бинарни уроци за обединяване на знанията и уменията на учениците по различни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

10. Индивидуален и диференциран подход при работа по всеки учебен предмет.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

11. Повишаване ролята на целодневната организация на учебния ден и нов поглед към възможностите ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в групи ЦДО

12. Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;

- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебни предмети, без да се допуска претоварване на учениците в първите дни на присъствено обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, В.Габърска

13. Създадени условия за подкрепа на млади учители. Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

14. Оценяване по отделни предмети –устно и писмено и запознаване на родители и учениците с критериите за тях.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: Директор,

пед. специалисти

15. Изготвяне на график за датите за контролни и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2022 г.

Отговорник: Д.Христова , А.Чорбов

16. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни 2023 г.

Отговорник: учител ИКТ

17. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването по отделните учебни предмети

Срок: през годината

Отговорник: Директор, зам. директор

УД

18. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

20. Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията . Продължаване участието в проект” Квалификация на педагогическите кадри”
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за повишаване на професионално- квалификационна степен

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, счетоводител,

Председател на комисия

21. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

-Обогатявяне на училищния кът с грамоти и награди от състезания, олимпиади, национални, областни и общински конкурси ;

- Рубрика в сайта
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурси
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование
учители, счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:СПЛОТЕНИ ОБЩНОСТИ И РАБОТА С

РОДИТЕЛИТЕ

1.Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: 09.2022г.

Отговорник: координатор на подкрепа за личностно развитие , класни ръководители

2. Работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес в час на класа, допълнителния час на класа, родителски срещи , проект „Равен достъп в условията на кризи”. Ефективно включване на семейството при обучение в ОРЕС.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, класни ръководители

3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания- инициативи, тържества, празници и др. провеждани през годината

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, класни ръководители, **Габърска**

4. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището. Провеждане на информационна кампания сред родителите за създадения механизъм за съвместна работа и задържане в образователната система на учениците в задължителна училищна възраст. Договореност между училище и семейство.

Срок: IX-X
Отговорник: Директор, класни ръководители

5. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:

функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) ;правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; здравна култура и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен
Отговорник: класни ръководители, Пед. екипи; Постоянни комисии

6. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Участие и реализация на дейностите от проекта към НП“ Участвай и променяй-родителят активен участник в образователния процес”

Срок: по график
Отговорник: Директор, Маринова

7. Партньорство с родителите за съдействие по превенция на насилието и тормоза в училище :

-тематична родителска среща по проблема с насилието- ролята на родителите за справяне с насилието в клас;

- родителите като гости в часа на класа и представяне на техните професии;
- родителите като охранители по време на тържества.

8. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма по обхват и задържане на учениците в училище .

Срок: IX-X

Отговорник: Директор, екип по обхвата, класни ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни ръководители, учители

2.Взаимодействие с обществения възпитател, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и структурите на МВР.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.Взаимодействие с местната общественост-Кметство, читалище, здравна служба.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни ръководители

4. Отправяне предложение към фирми, организации, институции за сътрудничество във връзка с реализацията на иновативния процес във III клас.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, Д.Христова

5. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни ръководители

6.Споделяне на добри практики с училищните ръководства и педагогическите екипи на училища с идентични проблеми, свързани с образователната интеграция, равен достъп до качествено образование, намаляване на отпадането от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, Д.Христова

7. Организиране на кръгла маса и събития с всички заинтересовани страни; участие в национална конференция за иновативни практики.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, Д.Христова

ОПАРАТИВНА ЦЕЛ 4: ЕФЕКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ , ТРАЙНО ПРИОБЩАВАНЕ И ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ

1.Разработване на :

-Училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.

-Програма за работа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

-Програма за превенция на ранното напускане на училище

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: зам.директор УД

2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, постъпващи в I-ви клас, за които българският език не е майчин.

Срок: IX-X.2022г.

Отговорник: Директор, класни

Ръководители, координатор

подкрепа

3. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: Пенева

4.Регламентиране формите на обучение , условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година .

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: Директор

- 5. **Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.**

Срок: 5 октомври, 2022 г.

Отговорник: класни ръководители

В. Габърска

6. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.
Създаване на възможност за онлайн обучение чрез платформата ТИЙМС.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, класни
ръководители, пед.
специалисти

7. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
пед.специалисти

8. Проучване техническата осигуреност на учителите и учениците за работа в ел. среда и възможност и умение за бързо превключване от обучение в реална среда за обучение в електронна среда.

Срок : .15 IX.2022г.
Отг: класните ръководители,
С. Ценов

9. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: през годината
Отговорник: начални учители,
ресурсен учител

10. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отговорник: Учители по всеки
учебен предмет, ресурсен учител

11. Изграждане на развиваща среда и умения за работа в екип в паралелката чрез:

- Проектно базирано обучение ;
- Използване на интерактивни методи ;
- Обучение от разстояние в електронна среда и използване на ел. ресурси.

Срок: постоянен
Отговорник: Учители
Отговорник: Учители

12. Избор на ученически съвет

Срок: 20.09.2022г.
Отговорник: М. Бинев

13. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през годината

Отговорник: Ръководството

14. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование, Директор, класни ръководители, Ученически съвет

16. Организиране и реализиране на училищни и между училищни състезания, конкурси, патронен празник и др.

Срок: през годината

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование

17. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др

Срок: през годината

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование

18. Изграждане на екипи за работа по проекти:

- Програми и проекти на МОН
- други

срок : през годината

Отговорник: зам.директор УД,
учител

по ИТ и учители по предмети.

19. Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - не повече от 5 учебни дни за паралелка.

срок : през годината

Отговорник: директор, класни
ръководители.

20. Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III клас включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни

срок : през годината

Отговорник: директор,
класни ръководители.

21. Изява на групите за целодневна организация в:

- изложби;
- драматизации;
- литературни конкурси;
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Срок: през годината

Отговорник: учителите в ЦОУД

22. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по учебни предмети, допълнителни консултации по учебни предмети за учениците, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище и представяне на информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити , вкл. след обучение в ОРЕС.

Срок: през годината

Отговорник: зам.директор УД,

Координатор екипи

23. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания, чрез насърчаване на техните творческите изяви. както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

Координатор екипи

24. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: 09. 2022г

Отг.: Класни ръководители

25. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: октомври, 2022

Отговорник: Директор,

26. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември, 2022

Отговорник: Директор

27. Съвместна работа на класните ръководители с координационния съвет за справяне с тормоза по изпълнение на Плана за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: класни

ръководители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5

ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ, ДИГИТАЛНИ ТРАНСФОРМАЦИИ И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ

1. Прилагане на училищния механизъм за прилагане на иновацията през III – та година.

Срок: 15.10.2022

Отговорник: Зам. директор УД,

Д. Христова

2. Участие в НП „Иновации в действие“-2022г.

Срок: 15.09.2022г.

Отговорник: Зам. директор УД

3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Фейсбук страница на училището;
- Електронен дневник.

Срок: постоянен

Отговорник: М. Маринов

4. Активно включване на учениците в популяризиране дейността на училището – сайт на училището, местен радиовъзел, сайт на РУО, печат:

Срок: постоянен

Отговорник: учители по БЕЛ и

5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“

Срок: през годината

Отговорник: директор,Ценов

6.Осигуряване на допълнителни ресурси за обучение извън учебника - използване на електронни образователни ресурси, материали от националната електронна библиотека за учителя.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

7. Участие в тематични областни форуми и събития, методически практикуми и работни срещи, наблюдение на открити практики и организирани дискусии от РУО за споделяне и мултиплициране на добър и иновативен педагогически опи

Срок: постоянен

Отговорник: директор