

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ” с.РУПЦИ, обл.ПЛЕВЕН**  
**ул.„ГЕОРГИ ДИМИТРОВ” №53, ТЕЛ./ФАКС 06579/2215, +359887592417**

УТВЪРЖДАВАМ



Мадлена Драгиева/

**М Е Р К И**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА**  
**ОБРАЗОВАНИЕТО**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

**В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

**„ХРИСТО БОТЕВ”**

**с.Рупци**

*Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/30.09.2021г.и са утвърдени от Директора със Заповед № Рд-16-31/1.10.2021г.*

## **I. Основна цел:**

Основна цел е да се подобри условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. В ОУ "Христо Ботев" качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

## **I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ОУ "Христо Ботев" – с.Рупци**

1. Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение.
2. Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички /ученици, родители, учители/ участници в процеса на обучението и образованието.
3. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
4. Прозрачност в процеса за повишаване на качеството на образование в ОУ "Христо Ботев" – с.Рупци.
5. Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
6. Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

## **II. Дейности за повишаване на качеството.**

### **1. Дейности, свързани с училищната институция.**

#### **1.1. Модернизиране на материално - техническата база.**

- Подсигуряване на устройства за учители и деца при ОПЕС
- Използване на ресурсен кабинет за работа с деца със специални образователни потребности
- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.
- Осигуряване на иновативни методи на обучение
- Създаване на иновативна класна стая по предмет "Предприемачество" с цел по - ефективно и успешно образование в институцията.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Активно и коректно взаимодействие училище - родители – ученици.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
- Взаимодействие с местната общност, читалище "Васил Христов 1927 г. с.Рупци," социални партньори и институциите в общината.
- Използване на всички механизми на училището за превенция на насилието и на ранното отпадане, за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.
- Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.
- Активно взаимодействие с Обществения съвет.

Срок: учебната 2021/2022 година

Отг: Директора

### **2. Дейности, свързани с учителите:**

#### **2. Дейности, свързани с учителите.**

- 2.1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за подобряване на тяхната личностна ефективност.
- Повишаване на квалификацията на учителите чрез обучения, семинари, курсове.
- Регулярно провеждане на онлайн консултации с учениците
- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Максимално намаляване на административното време за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците . Ясно формулиране на критериите.
- Развиване на позитивно отношение учител - ученик.
- Провеждане на тематични уроци, включващи междупредметни връзки, създадени от учители по различни предмети в училищна и онлайн среда.

Срок: учебната 2021/2022година

Отг: Директор, П-ли на МО

### **3. Дейности, свързани с учениците.**

- Повишаване на мотивацията на учениците - включване на интерактивни методи на обучение, преподаване под формата на игри, включване на онлайн курсове, онлайн тестове
- Изготвяне на презентации, в които учител и ученици да работят заедно.
- Обхват на трудоуспяващите ученици в целодневна организационна учебния ден.
- Ефективна обратна връзка с учениците с цел активност в учебния процес .
- Засилена подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско ниво.
- Ефективно провеждане на часовете за консултации с изяви ученици и ученици нуждаещи се от допълнително подпомагане за овладяване на учебния материал.
- Включване на нови и иновативни учебни практики – обучение под формата на дискусия, стимулиране на учениците да участват активно в час и включване на реални примери от ежедневието в учебния процес
- Повишаване на дигиталните способности и умения на учениците с оглед подобряване на онлайн обучение

Срок: учебната 2021/2022година

Отг: педагогическите специалисти, кл.р-ли.

### **4. Дейности, свързани с родителите.**

- Регулярно взаимодействие с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система – по телефон, онлайн срещи или на живо.
- Беседи с родителите за професионалното ориентиране на децата им в образователната система.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.
- Информираност за планираните извънкласни дейности чрез училищния сайт и фейсбук на училището.

Срок: учебната 2021/2022година

Отг: Директор, кл.р-ли.

## **III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ОУ "Христо Ботев" с. Рупци**

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници и класирани на общински, областен и национален кръг на олимпиади .
4. Заемане на призивни места на общински, областни и национални състезания и конкурси.
5. Намален брой допуснати отсъствия.
6. Намален брой провинили се ученици.
7. Брой участници в извънкласни дейности.
8. Брой учители, повишили квалификацията си.
9. Подобнена материална база в училище.
10. Брой реализирани проекти и програми.

## **IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.**

### **1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:**

- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
  - Органите за управление на качеството и правомощията им.
  - Правилата за нейното прилагане.
  - Годишен план - график за провеждане на дейностите по самооценяване.
  - Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.
- Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват в съответствие

със стратегията за развитие на институцията.

Орган за управление на качеството са:

- Директорът - ръководител на институцията.
- Педагогическият съвет

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от Директора.

## **2.Ръководна роля на Директора на институцията:**

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва мерки по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството.

### Организира изпълнението на следните дейности:

- Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
- Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
- Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
- Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
- Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
- Анализира изпълнението на планираните дейности от стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
- Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
- Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

## **V. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:**

1. Управление на институцията - ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес - обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни

## **VI.Изисквания за управление на качеството в ОУ “Христо Ботев“ с.Рупци**

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

### **1.Подобряване на работната среда чрез:**

а/прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;

б/осигуряване на достъпна среда;

в/модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/развитие на организационната култура.

### **2.Осигуряване на развитие на персонала чрез:**

а/подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/изграждане на система за осигуряване на качеството;

в/създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

### **3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:**

а/повишаване на мотивацията на учениците.

б/повишаване на активността и изявиите на учениците за подобряване на образователните им резултати.

в/създаване на механизъм за ранно предупреждение на различни рискове.

### **4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и други заинтересовани страни чрез:**

а/разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.

б/проучване и прилагане на добри практики на сродни училища.

в/подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **VII. Методическо подпомагане и Мониторинг за повишаване на качеството на образованието.**

1. Вътрешен: констатации, изводи и препоръки на Директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване на качеството на образование.

2. Външен: оценки и препоръки от РУО и МОН .

## **VIII. Финансиране**

Средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както спонсорство, национални и международни програми и проекти.