

УТВЪРЖДАВАМ:

Мадлена Драгиева
/ Мадлена Драгиева /

(име, фамилия, подпис на директора и печат на училище)



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

В ОУ”ХРИСТО БОТЕВ” С.РУПЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

уч. 2019/2020г.

Планът за квалификационна дейност на педагогическите кадри в ОУ "Христо Ботев" с. Рупци е в съответствие с:

1. Стратегията за развитие на училището;
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация;
4. Възможностите за участие в международни и национални програми и проекти

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване. Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Дефицити на квалификационната дейност: .

1. Работа по посока формиране на умения за изграждане на позитивна образователна среда.
2. Практикоприложен характер на преподаваните знания, взаимовръзка между отделните учебни предмети
3. Иновации и иновативни практики. Използване на ИКТ в учебния процес.

4. Не ефективно използване на ЦОУД в V-VII клас

5. Работа с родителите

Приоритети за квалификация:

1 Педагогически технологии по посока изграждане на позитивна и подкрепяща среда

2 Внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес.

Формиране на дигитална компетентност

3 Успешни стратегии на взаимодействието „училище -семејство“

ЗАДАЧИ:

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

4.1. учители по общообразователна подготовка

4.2. класни ръководители

4.3. председатели и членове на постоянни училищни комисии

4.4 административно ръководство

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

5.1. Приемственост и последователност;

5.2. Системност

5.3 Достъпност

5.4 Адаптивност и адекватност;

МЕТОДИЧЕСКА ТЕМА НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

Глобална тема: Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

- работа в методическите обединения
- подобряване на професионалните умения
- обобщаване и разпространение на опит
- работа с млади, новоназначени педагогически кадри

2. Приемственост между различните етапи на образованието

ВИДОВЕ

1. Въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. Продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

ОСНОВНИ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. За продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация

г) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. За вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, работни срещи;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител
1.	Обсъждане на учебните програми по съответните учебни дисциплини. Планиране на дидактическата работа на учителя .	Дискусионен форум	м. IX.	Драгиева
2.	Проучване нуждите на педагогическите специалисти от квалификация и разработване на План за организирането , провеждането и отчитането на квалификационната дейност през учебната 2019 /2020 г. и правила	Проучване и анализ	м. IX.	Драгиева
3.	Разработване на планове за дейността на методическите обединения.	Работна среща	м. IX.	Председателите на МО
4.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст- привличане и по-дълго оставане в училище на всеки ученик	Работна среща	м. X	Драгиева
5.	Система за оценка на физическата дееспособност на учениците от I-XII клас/автоматизирана система/, съгласно заповед №РД09-1588/20.06.2019г. на МОН-, нормативи, оценъчна скала и методика на измерване и оценяване на двигателните способности на учениците.	Работна среща	м. IX-X	Бинев
6.	Портфолиото в образованието	Работна среща	м. X	Учител ИКТ
7.	Новите учебни програми в IV клас	Работна среща	м. IX	директор
8.	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	Работна среща	м. IX-X.	РУО, Директора
9.	Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването - как да ги прилагаме в часовете? .Образователни електронни платформи и програми. Работа с електронен дневник – изисквания, правила	Работна среща	М. IX	Драгиева
10.	Адаптация на младия учител към педагогическата професия	Методическо подпомагане	м. IX-X	Драгиева, Маркова
11.	„Механизмът е в мен“ - целодневната организация на учебния ден /ЦОУД/, нов поглед към възможностите й.	Работна среща	м. X-XI	Учител ЦДО
12.	Поддържаща квалификация и квалификация по Методика на преподаване на БДП	курс	м. XI	Външна организация
13.	НП “Иновации в действие“-обмяна на иновативни идеи с Частно основно училището в с. Русаля, обл. Велико Търново	Споделяне на иновативна практика	м. 23. IX. 2019- 29. 11. 2019	Драгиева

14.	Практичност в преподаването на учебното съдържание и прилагането на бинарни уроци за обединяване на знанията и уменията на учениците по различните предмети	Открита педагогическа практика	м.ХІІ.2019	С. Христова
15.	Видове насилие върху деца, „деца в риск”, ред и условия за съдействие, съгласно чл.7 от ЗЗД	обучение	м.ХІІ	Габърска
16.	Усъвършенстване на функционална грамотност на учениците по БЕЛ	Открита педагогическа практика	м.І	С.Пенева
17.	„Креативния учител-фактор за позитивна образователна среда“ .Техники на управление на класната стая.Новаторство в класната стая	Открита педагогическа практика	м.І	В.Гечева
18.	Обучение на групата по условия на труд	курс	м.І.	Радков Драгиева
19.	Иновативни педагогически техники за овладяване на проблемно поведение при децата – тревожност, страх, агресивност и др.	Работна среща	м. І	Директор
20.	Отчет на квалификационната дейност през уч. 2019/2020г. за периодите ІХ-ХІІ и І-VІ	ПС	м.ІІ м. VІ	Председателя
21.	Училището променящо се и адекватно към потребностите на всеки ученик	Дискусионен форум	м.ІІ.	Председателите на МО
22.	Ефективни техники за работа с ученици, застрашени от отпадане	работна среща	м.ІІ	Председателите на МО
23.	Участие в национални състезания и олимпиади-запознаване с графика и изискванията за провеждането на олимпиадите.	Работна среща	по график	Маркова
24.	Внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес. Формиране на дигитална компетентност	Работна среща	м.ІІІ.	Учител по ИКТ
25.	Новости при провеждането на външното оценяване в ІV и в VІІ клас	Работна среща	м.ІV.	Директор
26.	Успешно взаимодействие между училището и семейството. Реална картина, възможности за развитие, техники за позитивна комуникация. Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	обучение	м.ІV.	Външен лектор
27.	Изготвяне, провеждане и обсъждане на контролните работи-изходящо ниво-І-VІІ клас.	Резултат и анализ на проведените контролни	м. VІ.	Д.Христова, Г.Маркова

28.	Установяване на качеството на обучение по БЕЛ и математика в IV, VII клас.	работи	
		Презентация	Д. Христова, Г. Маркова
		м. VI-VII.	

МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакции на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организира и контролира от екип в състав: директор, Председателите на МО-я, счетоводител.

В частта извънституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – председателите а МО-я съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- поканата/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2019/2020 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.
- Документацията се съхранява в класър за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.
- Документацията на всяка проведена продължаваща квалификационна форма включва:

Карта за отчитане на продължаваща квалификация за учебната 2019/2020 г., в която се описва

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- регистрационен номер на удостоверение/ сертификата ;
- организация , издала удостоверението / сертификата
- изразходена сума за обучението, предоставена от бюджета на училището .

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2019 и 2020г.
2. За сметка на НП „Квалификация“;
3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:
Мадлена Драгиева



ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО
НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В
ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

I. Квалификационната дейност в училище се осъществява въз основа на:

1. Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
2. Глава XI от Закон за предучилищното и училищното образование
3. чл. 234 от Кодекс на труда .
4. Колективен трудов договор от 11.06.2018г. и Анекс от 29.11.2018г
5. Плана за квалификационна дейност на ОУ „ Христо Ботев“ – с.Рупци за учебната 2019 -2020 година.

6.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от :

а/ специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;

б/ обучителни организации , чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационния регистър.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1.Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си :

- по програми на организациите по чл.43.т1и т.2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

-в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист

2. За участие в обучения за повишаване на квалификацията , извършвани от организациите по т.І, т.6 на педагогическите специалисти се присъждат квалификационни кредитите, не по малко от 1/един/ на форма

Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в продължителност 16 академични часа , от които не –по-малко 8 академични часа присъствени;

- подготовка , представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

-научна или научно-методическа публикация в специализирано издание

3.Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между персонала и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 221 от Закона за педучилищното и училищното образование и Наредба

№15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

4. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

4.1. по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност;

4.2. по препоръка на директора;

4.3. по препоръка на експерти от РУО - Плевен, респ. експерти по съответната област

4.4. по национални /международни/, регионални, общински програми, проекти

4.5 са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

4.6 са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

4.7 заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

4.8 ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

5. Педагогическият специалист или непедagogическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това писмено с мотивационно писмо до Директора на ОУ „Христо Ботев“ – с.Рупци, съдържащо:

- Тема на квалификационната дейност;
- Продължителност на обучението;
- Програма на обучението;
- Финансова част
- Мотиви за участие;
- Очаквани резултати.

6. В случаите, когато броят на заявителите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който за периода на атестиране има по-малко квалификационни кредити или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. На педагогическите специалисти

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите специалисти:

2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2% от Фонд работна заплата на този персонал за съответната бюджетна година.

2.2. средствата (общо за педагогическите специалисти) за бюджетната 2019 година възлизат на 2120 лв.

2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 163 .00лв.

2.4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи.

3. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти в образователната институция се разпределят както следва:

1.	за дейности с цялата колегия - тренинги, семинари (заложен в плана за квалификационна дейност, утвърден на ПС)	70%
2.	за участие в национални форуми – национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и др.	10 %
3.	за участие в квалификационни дейности – лично заявени - тематични програми - програми за кариерно развитие.	20%

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически специалист надвишава средният разход за квалификация в образователната институция ,при заявяване на ново участие, директорът определя възможността за финансиране при всеки отделен случай.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО - Плевен;

5. Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации)

6. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти може да бъдат осигурени:

6.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

6.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там (*кои средства са осигурени*).

6.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея (*кои средства са осигурени*)

7. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

8. В случаите, когато даден педагогически специалист:

8.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите педагогически специалисти.

8.2. не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации. При нежелание за участие в колективна квалификация, педагогическият специалист подава писмено заявление за това, до директора на образователната институция.

Правилата са приети на заседание на педагогическия съвет- Протокол №1 / 17.09.2019г. и утвърдени със Заповед № РД-16-3/ 17.09.2019г. на директора