

Утвърждавам:

Директор : М.Драгиева



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА**

**ДЕЙНОСТТА**

**НА ОУ"ХРИСТО БОТЕВ"**

**С.РУПЦИ**

**УЧЕБНА 2019/ 2020 ГОДИНА**

Годишният план е създаден на основание чл.263, ал.1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование , приет от Педагогическия съвет – Протокол № 11 / 4 .09.2019г. и утвърден със заповед № РД-16- 558 / 9.09.2019г на директора на училището

## I. Анализ на дейността на училището

През учебна 2019/2020 г. в училището се обучават 79 ученика, разпределени в 7 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2018/2019 година е 4.39, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището

В ОУ "Христо Ботев" с.Рупци работят 13 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 10 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ "Христо Ботев" .Рупци се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици ( проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат не извинени отсъствия.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

#### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1.** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година .
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор

1.2 Изготвяне на:

- график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;
- график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;
- седмичното разписание за първия/втория учебен срок.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор

1.3 Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: октомври 2019 г.

Отговорник: Директор

**Дейност 2:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: април-май 2019 г.

Отговорник: ПС

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗАС,  
счетоводител

**Дейност 3.** Квалификация

3.1. Изработване на План за квалификация и Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация

Срок: 18.IX. 2019 г.

Отговорник: Д. Христова , Г. Маркова

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, председател на  
комисията по квалификация

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит. Създаване на банка с материали от обученията

Срок: постоянен

Отговорник: всеки педагогически  
специалист, Д. Христова

3.5 Дейности по НП „Иновации в действие“-2019г. Обмяна на опит и черпене на иновативни практики от Частно основно училище „Димитър Екимов” с.Русаля , обл. Велико Търново

Срок: 23.09.2019г.-30.11.2019г.

Отговорник: комисия качество, Драгиева

**Дейност 4.** Нормативно осигуряване.

4.1 Запознаване с Наредба № 8 /11.08. 2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, библиотекар,  
учител ИКТ

4.3. Осъществяване на предварителен контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация.

Срок: постоянен  
Отговорник: Училищна експертна  
комисия по архивиране

#### **Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1. Изработване на нови длъжностни характеристики , съгласно Наредба №15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалист

Срок: септември , 2019 г.  
Отговорник: ЗАС, Директор

5.2.Актуализиране на Правилника за дейността на училището

Срок: септември , 2019 г.  
Отговорник: Директор

5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2019 г.  
Отговорник: С.Радков , Д.Христова ,  
директор

5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: септември – октомври , 2019 г.  
Отговорник: Координиращ екип на  
личностното развитие

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

**Дейност 1.** Индивидуална среда на ученика.

1.1. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Пенева

1.2. Регламентиране формите на обучение, условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор

1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: 10 октомври, 2019 г.

Отговорник: класни ръководители,

Габърска

1.4 Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед.  
специалисти

1.5 Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед.  
специалисти

**Дейност 2.** Изграждане на училището като социално място.

2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, постъпващи в I-ви клас, за които българският език не е майчин

Срок: IX-X.2019г.

Отговорник: Директор, класни  
ръководители

2.2. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: 09.2019г.

Отговорник: Директор, класни  
ръководители

2.3 Работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес в час на класа , допълнителния час на класа, родителски срещи и т.н. Представяне на информация за детските помощи за деца – изисквания, спиране, представяне на извинителен документ за направени отсъствия

Срок: IX

Отговорник: Директор, класни  
ръководители

2.4 Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания- инициативи , тържества, празници и др. провеждани през годината

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, класни  
ръководители

2.5 Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището а възраст. Провеждане на информационна кампания сред родителите за създадения механизъм за съвместна работа и задържане в образователната система на учениците в задължителна училищна възраст. Договореност между училище и семейство

Срок: IX-X

Отговорник: Директор, класни  
ръководители

2.6 Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по учебни предмети , допълнителни консултации по учебни предмети за учениците, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище

Срок: през годината

Отговорник: Директор, Координатор  
екипи

2.7 Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Координатор  
екипи

2.8. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Координатор  
екипи

2.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца, с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви. както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, Координатор  
екипи

2.10. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: 22.09. 2019г  
Отг.: Класни ръководители

2.11. Изпълнение на Механизма за координиране на дейностите за популяризиране на професиите сред ученици от прогимназиален етап .

Срок: по график  
Отг.: С.Радков

2.12 Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: октомври, 2019  
Отговорник: Директор, Председател на  
комисия

2.13 Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември, 2019  
Отговорник: Директор

2.14. Съвместна работа на класните ръководители с координационния съвет за справяне с тормоза по изпълнение на Плана за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен  
Отговорник: класни ръководители

2.15. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Фейсбук страница на училището

Срок: постоянен  
Отговорник: ЗАС, Габърска

2.16. Активно включване на учениците в популяризиране дейността на училището – сайт на училището, местен радиовъзел, сайт на РУО, печат:



Срок: постоянен

Отговорник: учители по БЕЛ и ИТ,  
ЗАС

2.17. Модернизиране на базата по проект процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи .Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование”-**Компонент 1**

Срок: 2019-2020г

Отговорник: директор

2.18.Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ

Срок: септември 2019

Отговорник: директор

2.19.Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

##### **Дейност 1: Учебна дейност**

1.1Организиране и провеждане на образователния процес в IV клас съгласно новите учени програми и учебен план.

1.2 Самостоятелно планиране от учителите на дидактическата си работа за практическо изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователна подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план .

Срок: септември, 2019г.

Отговорник: учителите

1.3 Креативност в преподаването и насърчаване на иновативните подходи при изпълнение на учебната програма по съответния учебен предмет . Индивидуален подход при преподаването във всеки клас .Новаторство в класната стая.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически  
специалисти

14 Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически  
специалисти

1.5 Практичност в преподаването и прилагането на бинарни уроци за обединяване на знанията и уменията на учениците по различни предмети.

Срок: постоянен  
Отговорник: Педагогически  
специалисти

1.6 .Повишаване ролята на целодневната организация на учебния ден и нов поглед към възможностите ѝ.

Срок: постоянен  
Отговорник: учителите в ЦДО

## **Дейност 2:** Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване и спазване на Наредба 11/1.09.2019г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2019  
Отговорник: Директор, учители

2.2. Оценяване по отделни предмети –устно и писмено и запознаване на родители и учениците с критериите за тях.

Срок: септември, 2019 г.  
Отговорник: Директор,  
пед. специалисти

2.3. Изготвяне на график за датите за контролни и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2019 г.  
Отговорник: Д.Христова , Г.Маркова

2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни 2020 г.  
Отговорник: учител ИКТ

2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването по отделните учебни предмети

Срок: през годината  
Отговорник: Директор

2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен  
Отговорник: пед. специалисти

**Дейност 3:** Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител.

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: през годината  
Отговорник: начални учители,  
ресурсен учител

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен  
Отговорник: Учители по всеки учебен  
предмет, ресурсен учител

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен  
Отговорник: Учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен  
Отговорник: Учители

3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 30.09.2019г.  
Отговорник: С. Радков

3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през годината  
Отговорник: Ръководството

3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Срок: постоянен  
Отговорник: Екип гражданско образование, здравно , екологично и интеркултурно образование, Директор, класни ръководители , Ученически съвет

**Дейност 4:** Повишаване резултатите от обучението.

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен  
Отговорник: Пед. специалисти по съответните предмети в 4 и 7 клас.

4.2. Организиране на допълнително обучение и/или допълнителни консултации за ученици с обучителни трудности.

Срок: през годината  
Отговорник: Пед. специалисти,  
ресурсен учител

4.3. При постигнати резултати преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП.

Срок: постоянен (според постигане изискванията на УП)  
Отговорник: Пед. Специалисти

4.4. Изготвяне и приемане на Програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2019 г.  
Отговорник: Директор

**Дейност 5: Надграждане на знания и умения.**

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси , патронен празник и др.

Срок: през годината  
Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др

Срок: през годината  
Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти:

- Програми и проекти на МОН
- други

срок : през годината  
Отговорник: директори, учител по ИТ и учители по предмети.

5.4. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи:

- изложби,
- драматизации
- литературни конкурси;
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Срок: през годината  
Отговорник: учителите в ЦОУД

**Дейност 6:** Постигане на високи педагогически постижения.

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията .Включване в проект” Квалификация на педагогическите кадри”
  - за придобиване на следдипломна квалификация;
  - за повишаване на професионално- квалификационна степен

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, счетоводител ,  
Председател на комисия

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

-Обогатявяне на училищния кът с грамоти и награди от състезания, олимпиади, национални , областни и общински х конкурси ;

- Рубрика в сайта
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурси
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование  
учители, счетоводител

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

**Дейност 1:** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното,

емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2019г.

Отговорник: Екип „Посещаемо училище”, екип за гражданско образование, здравно , екологично и интеркултурно образование,  
Директор

1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

4.1.3 Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО, известни и доказали се личности по теми, свързани с превенция на агресията и насилието

1.3 Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

1.4 Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: през годината

Отговорник: екип за гражданско образование, здравно , екологично и интеркултурно образование,  
Директор

1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите:

Срок: септември, 2019г.

Отговорник: председател УКБППМН

1.6. Дейности по интервенция на тормоза в училище на ниво институция:

- Разработване и реализиране план на Координационият съвет за борба с тормоза и насилието в училище :

- Дневник със случаи и процедури за управление на ситуацията
- Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби
- Изготвяне на системен анализ на резултатите от дейността на комисията и предприемане на мерки за подобряване на резултатите -

Срок: септември- октомври , 2019г.

Отговорник: председател на Коор. съвет, директор

1.7 Събиране на подписани от родителите декларации с името на личния лекар, неговото местонахождение според графика на работното му време и точен телефонен номер за връзка с него

-вписване на данните за личния лекар в дневника на паралелката

- изготвяне на поименен списък на учениците , имената на техните лични лекари и телефонен номер за връзка и поставянето му на общодостъпно място в учителската стая

-запознаване срещу подпис с на всички учители, служители и медицинското лице с Инструктажа , относно задължителното консултиране и начина на взаимодействие с мед. лице в случай на инцидент , засягащ здравословното състояние на ученика

-оповестяване на блок схемата на взаимодействие по оказване на своевременна намеса в случай на инцидент

Срок: септември, 2019г.

Отговорник: класни ръководители

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, правила във всяка паралелка , етичен кодекс на училището и паралелките.

Срок: септември-октомври, 2019г.

Отговорник: Директор, Председател на комисия

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

-Чрез допълнителна подкрепа-сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти,

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Срок: през годината

Отговорник: класни ръководители

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания;
- Участие в схемата "Училищен плод"

Срок: постоянен  
 Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование  
 Директор, пед. специалисти, УС, институции

#### 2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- използване на терена „Зелено ежедневие „ за целите на образователния процес
- посещения в близки местности;
- състезания, конкурси;
- екскурзии с учебна цел -м.Х-ХІ.2019г и м. ІІІ-ІV.2020г. по НП "Осигуряване на съвременна образователна среда", Модул „Музеите като образователна среда“

Срок: постоянен  
 Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование  
 класни ръководители, учители, включени в проекта

#### 2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните и в местни и национални медии.

Срок: постоянен  
 Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование,  
 директор, пед. специалисти, институции

#### 2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;



Срок: постоянен  
Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование директор, УС, институции

2.8 Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.

Срок: постоянен  
Отговорник: Бинев

2.9 Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.

Срок: постоянен  
Отговорник: Драгиева

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.**

**Дейност 1:** Партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1 Създадени условия за подкрепа на млади учители. Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

1.2 Учителите, важен фактор за прилагането на всички промени в училището.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор и учители

1.3 Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:

функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) ;правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; здравна култура и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, Пед. екипи; Постоянни комисии

1.4 Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото; Празник на буквите
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, екип за гражданско образование

1.5 Партньорство с родителите за съдействие по превенция на насилието и тормоза в училище :

- тематична родителска среща по проблема с насилието- ролята на родителите за справяне с насилието в клас;
- родителите като гости в часа на класа и представяне на техните професии;
- родителите като охранители по време на тържества.

1.6 Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма по обхват и задържане на учениците в училище .

Срок: IX-X

Отговорник: Директор, екип по обхвата, класни ръководители

1.7 Сформиране на нов обществен съвет към училището

Срок: ноември 2019г.

Отговорник: Директор

**Дейност 2: Външно партньорство**

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни

ръководители, учители

2.2. Взаимодействие с обществения възпитател, здравния медиатор, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и структурите на МВР.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.3. Взаимодействие с местната общественост-Кметство, читалище, здравна служба

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни ръководители

2.4 Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации –

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни ръководители

2.5. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни

ръководители

Неразделна част от настоящия план са плановете на отделните комисии, методически обединения, екипи