

УТВЪРЖДАВАМ:



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

ДЕЙНОСТТА

НА ОУ"ХРИСТО БОТЕВ"

С.РУПЦИ

УЧЕБНА 2018/ 2019 ГОДИНА

Годишният план е създаден на основание чл.263, ал.1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет – Протокол № 10 / 4 .09.2018г. и утвърден със заповед № РД-16- 509 / 5.09.2018г на директора на училището, изменен с Протокол№ 3 /14.11.2018г. , утвърден със Заповед № РД-16-102/15.11.2018г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: Директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: април-май 2018 г.

Отговорник: ПС

1.2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗАС,
счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 18.IX. 2018 г.

Отговорник: Д.Христова , Г.Маркова

1.3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, председател на комисията по квалификация

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит. Създаване на банка с материали от обученията

Срок: постоянен

Отговорник: всеки педагогически специалист, Д. Христова

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /актуализиране/

- Инструкция за вътрешна комуникация /актуализация/;
- Правилник за документооборота/актуализация/

Срок: февруари 2018 г.

Отговорник: Директор, библиотекар, учител ИКТ

1.4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, библиотекар, учител ИКТ

1.4.3. Осъществяване на предварителен контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация

Срок: октомври, 2018 г.

Отговорник: Директор

1.5.2.Актуализиране на Правилника за вземане на управленски решения

Срок: октомври, 2018 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: С.Пенева , В.Габърска ,
директор

1.5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2018 г.

Отговорник: Координиращ екип на
личностното развитие

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.

2.1.1. Изграждане на ГУТ

Срок: октомври, 2018 г.

Отговорник: Директор

2.1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември , 2018 г.

Отговорник: Директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: януари , 2019 г.

Отговорник: класни ръководители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед.
специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед.
специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, постъпващи в I-ви клас , за които българският език не е майчин

Срок: IX-X.2018г.
Отговорник: Директор, класни
ръководители

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: 09.2018г.
Отговорник: Директор, класни
ръководители

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, класни
ръководители

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, класни
ръководители

2.2.1.4. Провеждане на информационна кампания сред родителите за създадения механизъм за съвместна работа и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, класни
ръководители

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по учебни предмети , допълнителни консултации по учебни предмети за ученици от

етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище

Срок: X .2018, II. 2019г.

Отговорник: Директор, Координатор екипи

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Координатор екипи

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Координатор екипи

2.2.1.8. Създаване на условия за развитие на талантливите деца, с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви. както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Координатор екипи

2.2.1.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: 28.09. 2018

Отг.: Класни ръководители

2.2.1.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците от 7 клас с експерти от регионалната служба по заетостта;
- Посещение на средни училища на територията на гр.Червен бряг

Срок: май 2019

Отг.: Класни ръководители

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: октомври, 2018

Отговорник: Директор, Председател на комисия

2.2.3. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември, 2018

Отговорник: Директор

2.2.4. Съвместна работа на класните ръководители с координационния съвет за справяне с тормоза по изпълнение на Плана за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Фейсбук страница на училището

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен вестник
- местен радио възел

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекар, учители по БЕЛ и ИТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване на тематичните годишни разпределения съобразени с учебната програма по всеки предмет и учебния план на училището.

Срок: септември, 2018

Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Преструктуриране на учебното съдържание при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици .

Срок: септември, 2018
Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен
Отговорник: учители по веки учебен предмет

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2018
Отговорник: Директор, учители

3.2.2. Оценяване по отделни предмети –устно и писмено и запознаване на родители и учениците с критериите за тях.

Срок: септември, 2018 г.
Отговорник: Директор,
пед. специалисти

3.2.3. Изготвяне на график за датите за контролни и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 28.09.2018 г.

Отговорник: Д.Христова , Г.Маркова

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни 2019 г.

Отговорник: учител ИКТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването по отделните учебни предмети

Срок: през годината

Отговорник: Директор

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците и родителите на методиката за групови изпитвания .

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител.

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: през годината

Отговорник: начални учители,
ресурсен учител

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители по всеки учебен предмет, ресурсен учител

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 28.09.2018г.

Отговорник: С.Радков

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2019 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Срок: постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно , екологично и интеркултурно образование, Директор, класни ръководители , Ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти по съответните предмети в 4 и 7 клас.

3.4.2. Организиране на допълнително обучение и/или допълнителни консултации за ученици с обучителни трудности.

Срок: през годината

Отговорник: Пед. специалисти, ресурсен учител

3.4.3. При постигнати резултати преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП.

Срок: постоянен (според постигане изискванията на УП), 2019г.

Отговорник: Пед. Специалисти

3.4.4. Програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси , патронен празник и др.

Срок: през годината

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др

Срок: през годината

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти:

- Програми и проекти на МОН
- други

срок : апри-май 2019г.

Отговорник: директори, учител по ИТ и учители по предмети.

3.5.4. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи:

- изложби,
- драматизации
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в училищния вестник .
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Срок: през годината

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование, учители в ПИГ

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията .Включване в проект” Квалификация на педагогическите кадри”
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за повишаване на професионално- квалификационна степен

Срок:постоянен

Отговорник: Директор, счетоводител ,
Председател на комисия

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

-Обогатявяне на училищния кът с грамоти и награди от състезания, олимпиади, национални , областни и общински х конкурси ;

- Рубрика в сайта
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурси
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок:постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование
учители, счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок:октомври, 2018г.

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно , екологично и интеркултурно образование педагогически специалисти, УС и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок:октомври, 2018г.

Отговорник: Екип „Посещаемо училище”, екип за гражданско образование, здравно , екологично и интеркултурно образование,
Директор

4.1.3.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

4.1.4. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

4.1.5. „Връстници обучават връстници“ – продължаване на традицията.

4.1.6. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

4.1.7. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2018г.

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование, директор, педагогически специалисти

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите:

Срок: септември, 2018г.

Отговорник: председател УКБППМН

4.1.6. Дейности по интервенция на тормоза в училище на ниво институция по механизма от 28.12.20017г

- Разработване и реализиране план на Координац. съвет за борба с тормоза и насилието в училище :

- Дневник със случаи и процедури за управление на ситуацията
- Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби
- Изготвяне на системен анализ на резултатите от дейността на комисията и предприемане на мерки за подобряване на резултатите:

Срок: септември, 2018г.

Отговорник: председател на Коор. съвет, директор

4.1.7 Събиране на подписани от родителите декларации с името на личния лекар, неговото местонахождение според графика на работното му време и точен телефонен номер за връзка с него

-вписване на данните за личния лекар в дневника на паралелката

- изготвяне на поименен списък на учениците , имената на техните лични лекари и телефонен номер за връзка и поставянето му на общодостъпно място в учителската стая

-запознаване срещу подпис с на всички учители, служители и медицинското лице с Инструктажа , относно задължителното консултиране и начина на взаимодействие с мед. лице в случай на инцидент , засягащ здравословното състояние на ученика

-оповестяване на блок схемата на взаимодействие по оказване на своевременна намеса в случай на инцидент

Срок: септември, 2018г.

Отговорник: класни ръководители

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2018г.

Отговорник: Директор, Председател на комисия

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
библиотекар, пед. специалисти,

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: септември, 2018

Отговорник: класни ръководители

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания;
- Участие в проект "Училищен плод"

Срок: постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- използване на терена „Зелено ежедневие „ за целите на образователния процес
- посещения в близки местности;
- състезания, конкурси;
- екскурзии с учебна цел -м.Х-ХІ.2018 и м. III-IV.2019г. по НП”Осигуряване на съвременна образователна среда”,Модул „Музеите като образователна среда“

Срок: постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование
класни ръководители

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование,
директор, пед. специалисти,
институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование
директор, УС, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И

ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители. Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор и учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен
Отговорник: класни ръководители, Пед. екипи; Постоянни комисии

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, Ученическия съвет и Обществения съвет с

Срок: постоянен
Отговорник: Директор и пед. екип

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото; Празник на буквите
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. екип и родители

5.1.6 Партньорство с родителите за съдействие по превенция на насилието и тормоза в училище / по механизма от 28.12.2017г./

-тематична родителска среща по проблема с насилието- ролята на родителите за справяне с насилието в клас

- родителите като гости в часа на класа и представяне на техните професии
- родителите като охранители по време на тържества

5.1.7Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление: Партньорство при организирането на конкурси

Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни

ръководители, учители

2.2. Взаимодействие с отдел „Закрила на детето” и структурите на МВР.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.3. Взаимодействие с местната общественост-Кметство, читалище, здравна служба

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни ръководители

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни

ръководители

Неразделна част от настоящия план са плановете на отделните комисии