

УТВЪРЖДАВАМ:
Мадлева, Драгилева



**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ОУ"ХРИСТО БОТЕВ" С.РУПЦИ**

(2016-2020)

**I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на
ОУ"Христо Ботев"**

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ"Христо Ботев" (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:
РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА
ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Август 2016	Директор	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Август 2016 г.	Директор	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017 г.	Директор	Средства за консултанти.	Изградена система за качество Да

	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	2016	Директор	Средства за консултанти.	Не Разработен и утвърден училищен стандарт. - Да - Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.1.1.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите: -подкрепа на личностното развитие на детето и ученика -изграждане на позитивен организационен климат -утвърждаване на позитивна дисциплина -развитие на училищната общност	Септември 2016 г.	Директор председат ели на постоянни комисии	Не изисква средства.	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не
1.1.2.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2017 г.	ПС- приемане Директор-утвържда ване	Не изисква средства.	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./ - Да - Не
1.1.3.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември 2016 г.	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год.
1.1.4.	Изграждане на училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> • подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; • изграждане на позитивен организационен климат; 	Септември 2016 г.	ПС ,Екипи	не изисква средства	Изградени училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> • подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; • изграждане на позитивен организационен климат; • утвърждаване на

	<ul style="list-style-type: none"> • утвърждаване на позитивна дисциплина; • развитие на училищната общност 				<p>позитивна дисциплина;</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
1.1.5.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2016 г.	директор	не изисква средства	
1.1.5.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2016 г.	Директор, Пед. съвет	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.1.5.2.	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	2016	Директор, Пед. съвет	не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	2016; 2017; 2018; 2019; 2020	Директор	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2017; 2018; 2019; 2020	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета средства	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител, ЗАС		
2.2.1	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: <ul style="list-style-type: none"> • Счетоводна политика на образователната институция. • Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение 	Февруари 2017 г.	Директор, счетоводител, Директор ,ЗАС	не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./ - Да - Не За всеки документ поотделно.

	<ul style="list-style-type: none"> Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции Система за двоен подпис Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 				
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 – февруари 2017 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, счетоводител, ЗАС		Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
2.2.3	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител, ЗАС		1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2.Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
2.2.4	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2017	Директор, счетоводител, ЗАС	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3	Наличие на приходи на училището.				

2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител, ЗАС		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2017 г.	Директор, счетоводител, ЗАС		Публикувани на сайта на училището:
2.3.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, счетоводител, ЗАС		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране

Дейност 3. Квалификация

3.1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.	Септември 2016 г.	Директор, ПС	от бюджета , съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация .	2016 г.	Директор		Проведено обучение по Плана за квалификация Да Не
3.1.2	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016; 2017; 2018; 2019; 2020	Председател на комисията по квалификация	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.3	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават	Септември 2016; 2017; 2018; 2019; 2020	Председател на комисията по квалификация	не изисква средства	Изработен план, квалификационна карти Да Не

	квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.;				
3.1.4	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Председатели на екипи	не изисква средства	
3.1.5	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед.специалист		Проведени дни на отворени врати –открита педагогическа практика Да Не
3.2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на екипи	Не изисква средства	Наличие на квалификационна карта Да Не
3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация. /от регистъра/.	Март 2017 г.	Директор, председатели на екипи	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, председатели на екипи	Съгласно КТД	
3.3	Споделяне на ефективни практики	Постоянен	Всеки пед.специалист	не изисква средства за вътрешни и практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на екипи	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.	постоянен	Всеки пед.специалист	Не изисква средства	

	- Дни на отворени врати-открити педагогически практики , събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.				
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	Постоянен	Директор, библиотекар, учител ИКТ	не изисква средства или само за изработка и поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2017 г.	Директор, библиотекар, учител ИКТ	Не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2016 г.	Директор, библиотекар, учител ИКТ	Не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не
4.1.3	Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване	Декември 2016 г.	Директор, библиотекар		Действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно обслужване
4.2	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	Постоянен	Директор, библиотекар, учител ИКТ	Не изисква средства	
4.2.1	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	Постоянен	Директор	Средств а за хардуер и софтуер 500 лв.	Актуализирани библиотечни единици Да Не
4.2.2	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	Постоянен	Директор, библиотекар	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2.3	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен	библиотекар	200 лв. на година	
4.3	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	Постоянен	Директор	Средства за класъори , папки	
4.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на		Училищна експертна комисия по		Наличие на училищен архив – Да, Не Актуализиран правилник за

	Стандарта за информация и документите.		архивиране		архивиране на документите; Да, Не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, Не
4.4	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Библиотекар	В зависимост от нуждите – първоначален ремонт на архива – 300 лв.	
4.4.1	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература: Да, Не
4.4.2	Методическа литература и др.	Постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др. Да, Не
4.4.3	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба	Декември всяка година- 2020 г.	Комисия за инвентаризация: счетоводител, библиотекар, ЗАС	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. Да, Не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1	Актуализиране на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.		Директор, ЗАС	Не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонала Да, Не
5.1.2	Инструкция за вътрешна комуникация.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена инструкция
5.2	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.		Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	2017	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		Пед. съвет, обществен съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да, Не
5.3	Създаване на правила за делегиране на права	2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по	2017	Директор	Не изисква	Утвърдена процедура

	разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.			средства	
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	2017	счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права Да, Не
5.4	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, директор, председатели на МО-я	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите Да, Не
5.4.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	2016г.	Комисия по качество, ръководство, счетоводител		Утвърдени критерии
5.4.2	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	2017	Комисия	Не изисква средства	
5.4.3	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	2017	счетоводител, ЗАС	Не изисква средства	
5.5	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	2016	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция	2016	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	2016	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	2016	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	

5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	2016	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	2016//2017	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7	Създаване на правила за качество на административното обслужване	2016	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1	Антикорупционна програма	2016	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция	2016	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:
ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ
УЧИЛИЩНАТА СРЕДА**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда				
1.1	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	2016/2017	директор	Не изисква средства	
1.2	Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение - разширяване	2017	директор	Съобразно конкретни те нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.3	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене	2016	директор		Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.4	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда,	2017	Служби по трудова медицина	400 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да, Не

	информационното и библиотечно обслужване.				
1.5	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	2016	Директор		Действащи комитети и групи по условия на труд
1.6	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите	септември 2016	Директор	Не изисква средства	
1.7	Създаване на възможности и включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности	2016	Пед.специалисти		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.8	Осигуряване на алтернативни форми на обучение	2017	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.9	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	постоянен	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.9.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети		Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинет с интерактивна образователна среда;
1.9.2	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики	постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Разработени модели Да Не
1.9.3	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)		Директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.9.4	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето		Директор, комисия по качеството на образованието	Не изисква средства	
1.9.5	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на		Учители по предмети	Мултимедийни проектори,	Създадени условия за използване на интерактивни техники

	учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.			интерактивна дъска	
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.	2016	Директор, екипи	В зависимост от нуждите на училището	
2.2	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование	2016	директор	Не изисква средства	
2.3	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище; -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Септември 2016	директор	Не изисква средства, само за командировка	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти: - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	2016	директор	Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти	постоянен	Директор, комисия		Реализирани дейности: Да, Не
2.5.1	Съвместна работа на класните ръководители с отделните комисии по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и	постоянен	Директор, комисии		

	насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.				
2.5.2	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2016	Директор, комисии		Реализирани дейности Да, Не
2.6	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.	2016	директор		Изградена вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
2.6.1	Интернет страница на училището.	2016	Директор	1500 лв.	Интернет страница на училището; Да, Не
2.6.2	Електронен дневник;	2018	директор		Електронен дневник; Да, Не
2.6.3	Електронни портфолиа на учителите	2016/2017	Директор, учители		Електронни портфолиа на учители; Да, Не
2.6.4	Електронни портфолиа на паралелките	2017	Класни ръководители		Електронни портфолиа на паралелки; Да, Не
2.7	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:		директор		Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
2.7.1	Провеждане на ефективна медийна политика		Директор, учител БЕЛ		
2.7.2	Поддържане интернет страница на училището; фейсбук страница	постоянен	Директор, учител ИКТ,		Актуална информация в сайта на училището : Да, Не
2.7.3	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - училищен вестник - местен радиовъзел		Директор, кл. ръководители, учител по БЕЛ		Брой издания

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.2.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.2.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен	2016	Учители по предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според

	с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване				особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.2.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване		Учители по предмети, директор	Не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване
1.2.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост		Учител по предмета, директор	Не изисква средства	
1.2.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.		Учители по предмети, директор		Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
1.2.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.		Учители по предмети, директор		Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.2.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.		Учители по предмети, директор		Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.2.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.		Учители по предмети		За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.2.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.		Учители по предмети, директор		Учениците са включени в предварителната подготовка на урока Да, понякога, не се наблюдава
1.3.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:		Учители по предмети, директор		
1.3.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.		Учители по предмети	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.3.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от		Учители по предмети	Не изисква средства	Да, понякога, не се наблюдава

	учениците.				
1.3.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.		Учители по предмети, директор	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.3.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.		Учители по предмети, директор	Не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока
1.4.	Планиране и използване на ИКТ в урока		Учители по предмети, директор		
1.4.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.		Директор, Председател на комисия по квалификация		Утвърдена система за квалификация на учителите
1.4.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.		Учители по предмети, учител ИКТ	Не изисква средства	Брой разработени уроци
1.4.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.		директор	100 лв	Осигурени методически насоки.
1.4.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.		Учители	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да; Понякога; Не се наблюдава
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.				
2.1.1	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	2016	Директор	Не изисква средства	
2.1.2	Осигуряване на обучение за		Директор	200 лв.	

	учителите по доцимология				
2.1.3	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	
2.2	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2016	Учители по предмети		
2.2.1	Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	2016	Директор	Не изисква средства	Разработени добри практики Да, Не
2.2.2	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	2016	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	
2.2.3	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2016	Директор	Не изисква средства	
2.2.4	Изготвяне на график за класни и контролни работи, оповестяване на учениците и на родителите.	октомври 2016	Учители по предмети	Не изисква средства	
2.3	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети .		Комисия по качеството		
2.3.1	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	2017	Директор, учител ИКТ	Не изисква средства	
2.3.2	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	2017	Директор, учител ИКТ		
2.3.3	Публично оповестяване на	2017	Директор		

	данните.				
2.4	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.		директор		
2.4.1	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба 4/2003г		Директор	Не изисква средства	Проведен педагогически контрол: Да, не
2.4.2	Установяване на входното равнище на учениците	Октомври 2016	Учители по предмети	Не изисква средства	
2.4.3	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври 2016	Учители по предмети	Не изисква средства	Анализ на входно ниво по предмети
2.4.4	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците	2017	Учители по предмети	Не изисква средства	
2.5	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	Учители по предмети	Не изисква средства	
2.5.1	Аргументирано устно и писмено оценяване	постоянен	Учители по предмети	Не изисква средства	
2.5.2	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	постоянен	Учители по предмети	Не изисква средства	
2.5.3	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания	Септември 2016	Учители по предмети	Не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2016	директор		Изградени екипи Да, не
3.1.2	Превенция на обучителните трудности и ранно	2016	Класни ръководители,	Не изисква средства	

	отстраняване на риска от тях.		учители по предмети, екипи		
3.2	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	постоянен	Учители по предмети	Не изисква средства	
3.2.1	Създаване на условия за проетно учене.	постоянен	Учители по предмети	Не изисква средства	
3.2.2	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	постоянен	Учители по предмети		Умения за работа в екип
3.3	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2016	Учители по предмети	Не изисква средства	Приети правила в паралелката Да, не
3.3.1	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, конкурси, състезания и др.	2016	Учители по предмети, директор		
3.3.2	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	2017	Кл.ръководители	Не изисква средства	
3.3.3	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които	постоянен	Директор, ученически съвет		

	пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността				
3.3.4	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2016	Директор, екип		
3.3.5	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2016	Директор, екипи		

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.		Директор, учители по предмети		Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2017	директор		Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2016	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	Проведени конкултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма		Учители по предмети	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	септември 2016	директор	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1	Организиране от училището състезания, конкурси и др. съгласно Плана на екипа за гражданско, здравно , екологично и интеркултурно образование и Националния календар за изяви по	2016	Директор, екип		Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси и др
-----	---	------	----------------	--	---

	интереси на децата и учениците				
5.2	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Партньорство с община Червен бряг и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища	постоянен	директор		Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	постоянен	Учители по предмети, класни ръководители , екип		Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4	Изграждане на екипи за работа по проекти	2016, 2017	директор		Изградени екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1	Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията - за придобиване на следдипломна квалификация; за повишаване на професионално квал. степен		Директор, комисия квалификация		Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо общия брой
6.2	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.	постоянен	Директор, екип		Брой учители, подготвили ученици - призьори на състезания, олимпиади и др.
6.3	Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурси	постоянен	Директор, екип		
6.4	Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен	постоянен	Директор		

допълнителен труд.				
--------------------	--	--	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации;		Финансиране	Индикатори
		срокове	срок		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	2016	Екип гражданско образование, Директор, ученически съвет, родителски съвет	Не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовнонравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	2016	Екип гражданско образование Директор, ученически съвет, род. съвет		Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2016	Директор, училищни комисия за противодействие на тормоза	Не изисква средства	
1.4	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2016	Директор, Екип гражданско образование	Не изисква средства	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	2016	Директор, Екип гражданско образование, ръководители на кръжочни форми	Не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2016	Екип гражданско образование Директор, класни	Не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

			ръководители		
1.7	Разработване и реализиране на план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	2016	Комисия	Не изисква средства	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	2016г.	Кл. ръководители, комисия	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране		Директор, кл. ръководители	Средства за консултанти	
2.1.2	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици	2016	Директор, екипи		
2.1.3	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа : . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечноинформационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2016	Директор, екип, класни ръководители		
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2016	Директор, екип, класни ръководители		
2.3	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните	2016	Класни ръководители, Комисия за		Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.

	мерки за работа с тях и семействата им		работа с деца в риск		
2.4	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	2016	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания	2016	Екип гражданско образование, класни ръководители, учители, ученически съвет		Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците –използване на терена «Зелено ежедневие» за целите на обр. процес, посещение на близки местности	2016	Екип гражданско образование, класни ръководители, учители		Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии. -организиране и провеждане на конкурс « Мила родино»	2016	Екип гражданско образование, класни ръководители, учители, ученически съвет		Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
2.8	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Ученически униформи; -Символи и ритуали. -празници по календара на страната	постоянен	Директор, комисия гражданско образование , ученически съвет		Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ
МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА
АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И
ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.		Директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.		директор	Не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2	Включване на учителите в управлението на промените в училището.		директор	Не изисква средства	
1.3	Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Септем-ври, 2016	директор	Не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Септември, 2016г.	директор		
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	Септем-ври, 2016г.	Директор, учители	Не изисква средства	
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване	2016	Класните ръководители	Не изисква средства	

	на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2016	Директор, екипи	Не изисква средства	
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2016	Класни ръководители	Не изисква средства	
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.		Класни ръководители, екипи	Не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. .	постоянен	Класни ръководители		Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.4.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.		Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
2.5.	Дейност на обществения съвет / изм. 2018 2/2019 г.	2016	Председател, директор		
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:		директор,		
2.1.2	Партньорство с община Червен бряг и РУО – Плевен при организирането на конкурси		Директор, общ. съвет		Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти,		Директор, общ. съвет		Получена реална подкрепа от община, областна администрация.

	подпомагащи дейности в областта на образованието				
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	постоянен	Директор, класни ръководители, екипи		Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3	Взаимодействие с местната общественост-кметство, здравна служба, читалище	постоянен	Директор, класни ръководители, екипи		
2.4	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища по разработване на проекти, модернизиране на материалната база на институцията	постоянен	Директор, обществен съвет		Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	Септември, 2016	директор		-Проведена обща родителска среща
2.6	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси, проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2017-220	директор		Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.